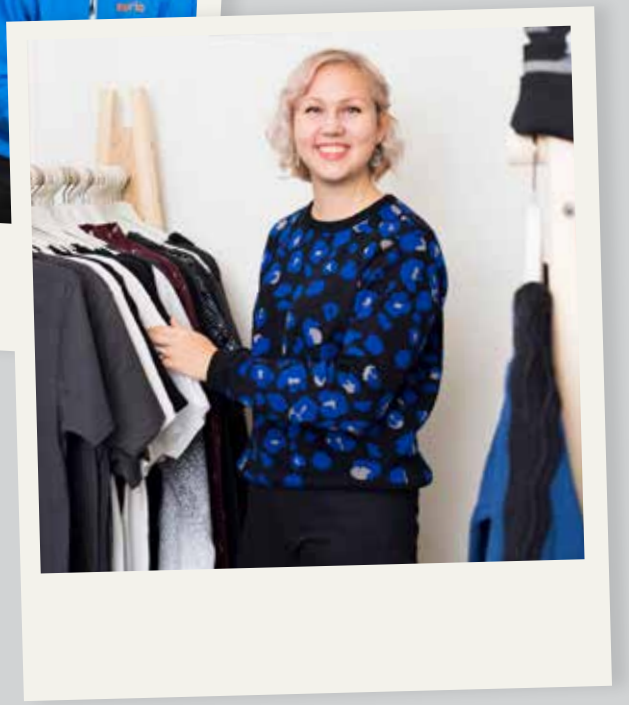
创业指南



预约免费商业顾问：
www.uusyrityskeskus.fi

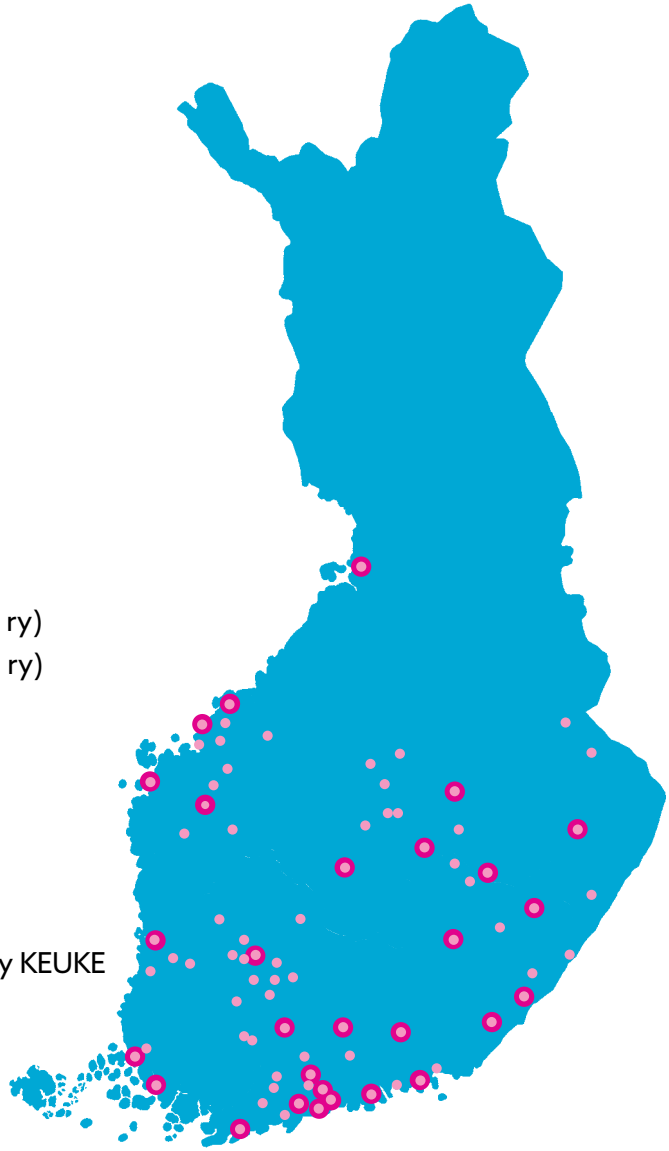
SELKO

UUSYRITYS-KESKUS

芬兰新企业中心随时为您服务

芬兰有 29 家新企业中心，合计 83 个服务点，遍及芬兰各地。这些服务点大约共有 150 位商业顾问为创业者提供服务。

圈内还有 1500 多位业务专家。新企业中心为新创业者提供帮助。如果您对创业感兴趣，欢迎联系当地的新企业中心。



ESPOO YritysEspoo (Espoon Seudun Uusyrityskeskus ry)
HELSINKI NewCo Helsinki (Helsingin Uusyrityskeskus ry)
HYVINKÄÄN-RIIHIMÄEN SEUTU YritysVoimala Oy
HÄMEENLINNA Hämeen Uusyrityskeskus ry
IMATRA Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy
ITÄ-UUSIMAA Kehitysyhtiö Posintra Oy
JOENSUU Business Joensuu Oy
JYVÄSKYLÄ Keski-Suomen Uusyrityskeskus ry
KESKI-UUSIMAA Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy KEUKE
KOKKOLA Kokkolanseudun kehitys KOSEK Oy
KOUVOLAN SEUTU Kouvola Innovation Oy
KOTKAN-HAMINAN SEUTU Cursor Oy
KUOPIO Kuopionseudun Uusyrityskeskus ry
LAHTI Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy
LAPPEENRANTA Lappeenrannan kaupunki – Wirma yrityspalvelut
LÄNSI-UUSIMAA Novago Yrityskehitys Oy
MIKKELI Mikkelin seudun Uusyrityskeskus ry Dynamo
OULU Oulun Seudun Uusyrityskeskus ry
PIETARSAARI Oy Pietarsaaren seudun Kehittämisyhtiö Concordia
PORIN ALUE Uusyrityskeskus Enter / Prizztech Oy
SAVONLINNA Itä-Savon Uusyrityskeskus ry
SEINÄJOKI Etelä-Pohjanmaan Uusyrityskeskus ry Neuvoa-Antava
SISÄ-SAVO Kehitysyhtiö Savogrow Oy
TAMPERE Uusyrityskeskus Ensimetri
TURKU Yritysneuvonta Potkuri
VAKKA-SUOMI Ukipolis Oy
VAASA Vaasanseudun Uusyrityskeskus Startia
VANTAA YritysVantaa (Vantaan Uusyrityskeskus ry)
VARKAUS Wäläkky Keski-Savon Uusyrityskeskus ry

#uusyrityskeskus
#uusyrittäjät
#perustamisopas

uusyrityskeskus

uusyrityskeskus

uusyrityskeskus

uusyrityskeskus

suomen uusyrityskeskukset

www.uusyrityskeskus.fi

创业是个不错的想法

创业既自由，又肩负责任。创业者对自己的生活负责，同时运用自身技能。他们承担公司相关风险的责任，也享受所有成功的果实。过去几年来，越来越多人对创业感兴趣。他们认为这是一种既能工作、又能赚钱的好途径。成功的创业者人数逐年上升。

三思后行

决定创业之前，您应当先从不同角度思考创业问题。成立公司需要谨慎规划。与专家探讨有助于进一步明确自己的计划，更好地了解风险和机遇。熟悉公司的基本原理、先决条件和要求同样重要。如果一开始就了解基本情况，未来就会知道如何处理问题，避免不必要的挑战。

芬兰新企业中心随时为您服务

新企业中心随时准备帮助任何想要创业的人。我们希望每位创业者都能顺利起步。

本指南将帮助您迈出第一步。文中列出了创业的基本信息及创业前应当考虑的一系列问题。还给出了考虑该信息时可以用到的工具。

本指南由芬兰新企业中心及其成员公司和机构共同编制。除阅读本指南外，创业者还请前往当地新企业中心，与商业顾问探讨您的新公司。这些中心提供个性化免费服务，且严格保密。此外，商业顾问还将帮助创业者联系不同专家，检验经营理念。

无论新公司大还是小，需要合作伙伴、人脉圈或顾客与否，新企业中心都是一个安全的起点。

Susanna Kallama
董事总经理
芬兰新企业中心

时至今年，新企业中心成立已有 30 年之久。在我们的协助下，您将如虎添翼。
访问网站 www.uusyrityskeskus.fi，查找离自己最近的新企业中心。

UUSYRITYS KESKUS 30 年历史

2018 年，创业者 Mika Purhonen 荣获“年度新创业者”称号。

►维护测量嵌件。

▼轧辊磨床的比例模型，带集成测量仪表。

2018 年新创业者

公司并购让员工变身成功的创业者

2015 年，Mika Purhonen 收购一家企业的部分业务，开始创业。他以此为基础，成立了自己的公司 RollTest Measurements and Controls Oy。该公司专门经营辊测量仪器和轧辊磨床相关服务。因为已经有一种产品，公司起步顺利。

照片 Tiina Haring 文字 Minna Yläkangas

合适的时机使梦想成真

来自芬兰瓦尔考斯 (Varkaus) 的 Mika Purhonen 已在 RollTest Oy 公司工作 15 年以上。这家公司生产高端机械产品。该公司决定停止生产和设计辊测量仪器时，Purhonen 收购该部分业务，成立了自己的企业。二十年来，Purhonen 一直想创业，现在机会来了。

Purhonen 的新公司生产辊测量仪器，并经营轧辊磨床相关服务。顾客为纸业公司和钢铁行业公司。第一年，公司将产品销往各大陆，净销售额接近百万欧元。

除老板外，公司另有七名员工。

新创业者的楷模

创业期间，Purhonen 获得了当地新企业中心的协助。Central Savo Enterprise Agency Wäläkky 中心的董事总经理 Piia Puotinen 自 Purhonen 创业之初就在跟进其公司。“Mika 拥有一流的国际商务技能。他的成功故事证明了心思坚定、做事有计划就能成长。创造岗位，促进芬兰出口需要这项才能”，Puotinen 说道。

Puotinen 的进取心也打动了评委会，因此评委会授予他“2018 年新创业者”称号。

“这位企业家在发展现有业务方面表现出来的决心令评委会印象深刻”，芬兰新企业中心前董事总经理 Jari Jokilampi 表示。

销售畅行全球

积极销售是 Purhonen 经营成功的必要条件。世界各地的顾客不会到芬兰瓦尔考斯或其他地方洽谈设备买卖，而是需要 Purhonen 出差见顾客。正因如此，他每年乘坐飞机的时间达数百小时。

虽然有时不会立即达成交易，但这些出行也许是值得的。
“最重要的是顾客决定购买时会想到我们”，Purhonen 说。

他表示，创业最大的好处是自由。因为已经熟悉行业与产品，所以没有大的意外或挫折。创业之前，Purhonen 还制定了周详的计划。

他对未来的创业者提出一条建议：
“了解想要进入的领域很重要。如果贸然进入不熟悉的领域，未来可能遇到困难。”

年度新创业者评比

- “年度新创业者”奖每年评选一次。
- 由芬兰新企业中心联合芬兰专利与注册办公室和 Varma 共同选出获奖者。
- 获奖者均来自通过芬兰新企业中心创立，并已经营 2-5 年的公司。

目录

您是否具备必备才能?

- 什么是创业? 8
- 您能否成为创业者? 9
- 初始公司理念 10
- 创业的多种形式 12
- 经营理念 14

创业前筹备

- 商业计划 16
- 公司优劣势 (SWOT 分析) 21
- 成立初期补助金 22
- 经营资金 24
- 营销、销售和广告 28
- 定价 32
- 有许可证要求的经营领域 34、80
- 外国人许可与注册 36

成立公司

- 企业创立的阶段 40
- 经营形式 42
- 登记事宜 50
- 新公司协议 53
- 保护公司与产品 55

开始经营

- 企业创立的阶段 58
- 保险 59
- 创业者失业福利 60
- 创业者检查清单 62
- 重要链接 64

运营公司

- 开票与收帐 66
- 公司账目和财务报表 68
- 所得税 71
- 增值税 (VAT) 73
- 雇佣员工 75
- 成为雇主 76
- 公司的环境责任 79
- 词汇 83

关注我们

uusyrityskeskus

uusyrityskeskus

uusyrityskeskus

uusyrityskeskus

suomen uusyrityskeskukset

www.uusyrityskeskus.fi

kiwa certified ISO 9001
Inspecta Sertifiointi Oy

出版商:芬兰新企业中心 / SUK-Palvelu Oy
编辑 各新企业中心
内容更新
Tuulikki Holopainen | Asiatieto Oy
语言文字 Ari Sainio | Selkokeskus
主编 Susanna Kallama
芬兰新企业中心 |电话:+358 40 587 2445
susanna.kallama@uusyrityskeskus.fi

助理编辑 Minna Yläkangas | 芬兰新企业中心 电话:+358 50 577 1392 |
minna.ylakangas@uusyrityskeskus.fi
印刷 Grano Oy
设计排版 Nea Ivars | Graafinen suunnittelu GoMedia Oy
摄影 Johanna Kinnari 和 Tiina Haring
插图 Ilja Karsikas | Napa Arts and Licensing Agency Oy

© 芬兰新企业中心 2019 保留所有权利。

您是否具备必备才能?

创业前,应当考虑自己是否具备成为创业者的才能。您是否做好为事业努力奋斗的准备?您的公司是否满足经营的必要条件?若想创业,芬兰新企业中心的商业顾问可以帮助您。

Tanja Fred:
“如果我对这种商业理念毫无把握,就没有创业的动力。”

Kind Of Green Oy

- 2017 年,Tanja Fred 成立了这家公司,专门销售环保生产、不含动物原料的街头时装。公司在赫尔辛基 Kallio 有一家实体店,另有一家网上商城。此前,Tanja 曾在一家大型品牌服饰公司工作。她想在芬兰提倡环保购物,后来自己创业。Tanja 获得了 Vantaa Enterprise Agency 新企业中心的帮助。

访问我们的网站 **www.uusyrityskeskus.fi**,阅读 Tanja 的创业故事。

什么是创业?

社会需要越来越多创业者。公司是社会发展的驱动力。创业也成为一种愈发受欢迎的选择。五分之一芬兰年轻人将创业视为就业的替代方案。许多创业者年龄不足 25 岁。其中一个原因是有偿工作不再像以前一样稳定。创业是不错的替代方案，但不适合每一个人。创业之前，应考虑如下几点：

- 自身情况如何?
- 是否具备创业者的性格与个人素质?
- 商业理念是否足够出色?
- 到哪里寻找顾客?

您能否成为创业者?

公司的目标在于成功与盈利。创业者的技能和个人素养是企业经营的基础。必须具备预期经营领域所需的知识、技能与专长。专长也许源自职业技能、过往经验、教育或兴趣爱好等。

此外，创业者还须具备经营技能，包括管理公司、决策和理解营销的能力。创业者始终可以学到更多经营技能，但不必面面俱到。创业者可以向其他企业家购买服务。例如向会计师事务所购买会计服务，或者从广告公司处获得营销
协助。

创业者的个人素养同样重要。

创业前，应考虑自己是否具备创业者的优秀
品质。

- 决心
- 勤奋、富有创造力、勇敢
- 准备好承担风险
- 知道如何销售产品
- 承受不确定性

请记住，创业也可能是暂时的，或许是您整个职业生涯的一部分。

创业的基础：

专长 + 个人素养 + 经营技能

创业的优势

- 可以成为自己的老板。
- 可以决定自己的工作任务。
- 可以改变自己的工作时间。
- 相比为他人工作时可以赚得更多。
- 可以实现自我。
- 可以聘用他人。

创业者面临的挑战

- 从何处为公司融资?
- 是否熟悉与经营范围相关的法律?
- 能否给产品或服务正确定价?
- 能否正确宣传自己的产品?
- 有无自由时间?

初始公司理念

首先，创业者应当对公司未来经营或生产的项目有初始想法。产品可以是实物或服务，也可两者兼具。

如果想创业，应思考自己擅长什么。也许可以利用自身职业经验或教育背景，抑或出于自身兴趣爱好或对某方面知之甚多。创业者应当选择自己熟悉与擅长的领域创业。

还可以向他人购买商业理念。创业者可以收购一家现有公司或仅收购其经营业务。也可购买现有的商业理念与经营模式，成为特许经销商。

自己的理念

创业者的理念可能源自自身专长或新创意，而专长可能与职业技能或兴趣爱好等相关。服务业的商业理念往往源自专长。譬如，理发师可以开一家美发沙龙。通常来说，这是一种比较安全的创业方式。

或者公司完全源自一种新理念或创意。这时，创业者须决定如何将该创意变成最终产品。这也许是最具挑战的一种创业方式。成立之初，公司融资可能困难重重。

重点是要思考公司如何从与业内竞争对手的竞争中脱颖而出。为此，创业者应观察业内的竞争对手、需求水平及公司间竞争情况。

收购现有公司

创业者也可以收购一家现有公司，开始创业之路。由于现有公司很可能已经拥有顾客与产品，该起步方式较为简单。但是请记住，旧顾客关系不会自动延续。必须先取得顾客的信任。通常，新创业者会在某种程度上完善旧公司。

收购现有公司时，可以选择收购

1. 整家公司

2. 公司的一部分

3. 仅业务

4. 部分业务。

如果只收购公司的经营业务，往期债务不会转移给创业者。因此，收购经营业务比收购整家公司更安全。

芬兰有许多公司待售。创业者可以通过各种搜索服务查找待售公司。

公司也可能“隐名”出售。这种公司无法通过搜索服务找到。

如需收购整家公司或公司的一部分，须全面评估该公司的财务状况。了解该公司经营是否盈利，账目可靠与否。新企业中心顾问、财务管理职业人士和法务专家将帮助您评估公司的情况，给出实用建议。

商业顾问答疑

如何分辨商业理念的好坏？

“好的商业理念针对现实需求提出解决方案，且人们愿意为该方案买单。方案考虑了 IT 发展和城镇化等全球趋势，或者与其他公司的解决方案不同。除商业理念外，寻找合适的合伙人也很重要。

Sven Langbein, Imatra Region Enterprise Agency (Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy)

创业的多种形式

成为创业者或像创业者一般工作的途径有很多。您可以“慢慢”开始创业，例如做兼职或短期创业者。如今，与他人合资经营较以往更为普遍，尤其是年轻创业者。

特许经营创业

特许经营意味着某人已经研发出一种商业理念和商业模式，对外提供给其他公司使用。在特许经营中，被特许者购买使用现有商业模式的权利。这造就了一群经营方式相同的公司团体，即特许连锁。在餐饮等领域，特许经营公司很常见。特许连锁始终在寻找新创业者。更多信息您可以从以下网站获知：**www.ketju.fi**。

芬兰特许经营协会公布了在芬兰经营公司的准则与规定。更多内容请参见网站：**www.franchising.fi**

轻创业

轻创业是指自行寻找工作并定价。但是由开发票服务机构向创业者的顾客开票，付给创业者款项。服务机构还会关注法定公告，缴纳税款并承保。开票服务机构将向创业者收取服务费。

如果轻创业者满足投保条件，还应申请自雇人士养老保险 (YEL)。参见第 59 页。

如果创业时失业，创业的前四个月将获得经调整的失业津贴。

兼职创业

校内创业或在职创业越来越普遍。兼职创业者可以验证自己的业务盈利与否。了解能否找到足够顾客，或探索成为全职创业者的可能性。兼职创业者无法获得成立初期补助金。但如果决定成为全职创业者，则可以获得成立初期补助金。

初创企业

初创企业一般指新成立的科技公司，其商业理念包含一些与众不同的新内容。成立之初往往不盈利，采用风险融资。后续视乎公司业绩偿还。初创企业的目的通常是快速发展与国际化。

合伙企业

创业者可以选择成为公司的合伙人，拥有公司的一部分。如果为公司工作，可能是创业行为。具体视乎公司内部权力与责任如何划分。

团队创业

创业者也可选择与他人共同创办公司。所有创办人为公司的成功负责。两家公司合并也属于团队创业。两家公司的合伙人可以成为新公司的合伙人。年轻人更喜欢共同创办公司。团队可能由诸多不同领域的专家组成。

工作整合型社会企业

工作整合型社会企业为难以找到工作的人们提供工作机会。其中包括长期失业人员及残障人员。社会企业与所有其他公司一样支付员工薪资，但有可能获得薪资补贴。最高补贴额度达薪

酬成本的 50%。社会企业可以采用任意经营形式。芬兰经济事务与就业部负责工作整合型社会企业的登记。登记申请表 (TEM309) 请见网站 **www.suomi.fi**。

社会性创业

社会企业拿出利润，用于支持重要的社会或环境事业。例如防止年轻人社会排斥及支持残障人士康复。社会企业将大部分利润用于支持预期事业。社会企业可以采用任意经营形式。

满足社会企业条件的公司可以申请“芬兰社会企业标志”。该标志由芬兰社会企业标志委员会授予。更多内容请参见网站 **www.suomalainentyo.fi**。

商业顾问答疑

新创业者可能遇到哪些难题?

“最常见的阻碍有缺乏规划和隐性知识及仓促创业。但这些可以轻松避免。审慎编制的年度计划可以确保经营稳定，处理意外情况时也更简单。隐性知识从经验中取得。也可以与了解行业的人交谈，获取行业相关的隐性知识。提问和讨论不一定需要付出什么。”

Antti Kokkila, Pori Region Enterprise Agency Enter (Prizztech Oy)

经营理念

您已经拥有初始公司理念，下一步是将其演变成实际经营理念。

经营理念应回答以下三个问题：

1. 什么？
2. 对谁？
3. 怎么样？

创业者应当考虑产品能否获得成功。有无新奇之处？与竞争对手的产品相比，更廉价、更优质、更合意或更简单吗？如果开展或委托他人开展市场调查与调研，创业者将获得更深理解。

经营理念必须是可行的

成立新公司必须仔细规划，然后才能获得较大成功。分析经营理念时，须考虑行业与竞争这两个重要方面。

行业是指公司的经营范围，例如建筑业、保洁业与酒店业。

评估业内竞争水平。在某些行业，许多竞争者提供同类产品。创业者的利润可能较低，价格必须低于其他竞争对手。

因此，应尽力想出产品新颖且与众不同的经营理念。如此，竞争对手较少。可是，也就更难估算产品需求与公司盈利能力。创业之前，应厘清对产品的需求量。根据此分析结果计算经营理念的盈利能力。

思考：

- 对顾客的益处：
  顾客为什么要购买该产品？
- 形象：
  顾客为什么从本公司购买？
- 产品：
  与竞争对手有何不同？
  产品定价几何？
  如何包装和交货？
- 顾客：
  如何寻找顾客？
  有多少顾客？
  顾客愿意花费多少？
  如何支付？
- 运作方式：
  自行生产？
  还是向分包商购买？
  如何推销与销售？
- 资源：
  是否需要办公场所？
  是否需要机器设备？
  从何处获得启动资金？
  有无足够专长与经验？

创业前筹备

若要成立一家公司，必须：

- **编制一份商业计划书**
- **融资**
- **制定营销与销售计划**
- **制定定价计划。**

Emilia Åman：
“作为一名创业者，我可以做自己最擅长的事情和热爱的事情。”

Emilia Karenina Oy

- Emilia Åman 拥有设计学位，曾担任某商店的销售员和视觉陈列师。2015 年，她开始在本职工作以外以个体业主的身份提供室内设计服务。2016 年创立了自有室内设计品牌 EK 儿童。由于业务较多，2017 年转为全职创业者。Kuopio Region Enterprise Agency 新企业中心协助她成立了一家有限责任公司。

浏览我们网站 **www.uusyrityskeskus.fi**，阅读 Emilia 的创业故事。

商业计划

创业者可以在线编制商业计划。

实用的工具可在以下网址找到：
oma.yrityssuomi.fi
www.onnistuyrittajana.fi。

何谓商业计划?

商业计划指对经营活动作出的书面计划书。它详细描述了如何落实经营理念，以及公司的经营、目标、宗旨、融资和盈利能力。

出色的商业计划书囊括了：

- 产品特点
- 顾客群
- 竞争
- 创业者的教育背景、培训和专长
- 产品营销
- 盈利能力
- 启动所需资金
- 经营风险

创业者通过商业计划书证明公司会获得成功。申请成立初期补助金、公司补贴或贷款时需要一份计划书。寻找投资者、商业合作伙伴、供应商或租赁场地时也需要它。

商业顾问答疑

新创业者如何评判行业竞争形势?
“新创业者应当调查同领域其他公司当下的经营情况。通过当地商业登记或在线搜索同领域其他当地公司是一个不错的调查途径。也可咨询当地 ELY 中心或新企业中心，获取有用提示。一般而言，这些中心对地方企业有全面了解。

Sanna Kankaanpää, Pietarsaari Region Enterprise Agency (Oy Pietarsaaren seudun Kehittämisyhtiö Concordia)

商业计划的各项

1.经营理念的描述

列述公司的经营内容、销售对象及方式。描述经营理念的新奇之处及顾客想购买产品的理由。

2.专长描述：

创业者的专长将支撑经营活动。创业者及合作伙伴有无所需的教育背景及经验?罗列创业者专长的优劣势。还需要哪些技能与专长?

3.产品描述

列明产品的特点及优缺点。将自己的产品与竞争对手的产品相比较。与之有何不同?说明产品定价方式。

4.顾客与顾客需求

描述谁是您的顾客，他们在哪里。顾客欣赏您商品的哪些方面?您的产品将满足顾客的哪些需求?

5.行业和竞争形势

阐明所在的行业。业内竞争形势如何?您是否为行业带来了创新（新事物）?与竞争对手有何不同?将自己的产品与竞争对手的类似产品相比较。

6.市场范围和发展

阐述您的目标市场：某个特定地区，芬兰、欧洲还是全球市场。分析顾客数量及发展前景。您的业务是否可以拓展?进入市场的障碍有哪些?

7.营销和广告

说明您的产品营销计划。如何让顾客购买产品?如何发布定向广告?如何与其他竞争对手区分开来?思考公司名和视觉形象。思考树立公司视觉形象所需成本。

8.风险

经营始终存在风险。风险无法完全消除，但借助有效的规划，可以降低。说明公司目前面临的风险。未来会遇到哪些风险?他人会否模仿您的经营理念?影响公司的整体经济状况如何?

9.知识产权

知识产权是指对理念和设计等实施保护。未经所有人许可，他人不得使用。制定一份权利保护计划。更多内容请参见芬兰专利与注册办公室网站 **www.prh.fi**。

您需要与合作伙伴签订保密协议吗?

10.测算表

- 财务测算表
- 盈利测算表
- 销量测算表

测算表范例
请见下文。

10.测算表

A. 财务测算表

财务测算表决定了创业之初需投入的资金额。成立一家公司需要多少资金?

考虑以下事项,如:

- 机器
- 租赁押金
- 注册费用
- 可能的初期库存
- 营运资本(3 个月)

营运资本用于支付工资、租金、保险费和公司盈利之前的其他费用。

财务测算表中还应列示资金来源,例如资本、营业补贴和贷款。

财务测算表范例请见下表。

财务测算表举例(私营保洁公司)

资金需求	欧元
创办申报	60
生产工具	2000
设备安装	500
计算机和软件	1500
汽车	
电话/互联网	200
办公用品	300
实物资本(现有的机器、工具和材料)	500
营销投资	800
初始库存	1000
营运资本	3200
现金储备(用于在顾客开始支付发票款之前支付保险费、会计成本、差旅费等)	840
资金需求共计	**10900**

资金来源	欧元
股本	
股本	
自有资金投资	4400
实物资本	500
股东贷款	
贷款	
银行贷款	6000
Finnvera 贷款	
其他贷款	
资金来源共计	**10900**

B. 盈利测算表

盈利测算表计算出为使公司盈利必须卖出的产品数量。通过该表，可以看出能否达到销量及产品的合适定价。

盈利测算表范例请见下表。

盈利测算表范例（个体业主）

	月 欧元	年（12 个月） 欧元
目标盈利（净额）（创业者个人提款的自身工资目标）	1500	18000
+ 贷款的分期付款	100	1200
税后收入	1600	19200
+ 税收约 22%（见第 71 页）	451	5415
= 融资需要	2051	24615
+ 贷款利息（+ 担保费等）	27	324
A. 营业利润（需要）	2078	24939
+ 固定成本（增值税 0%）	0	0
自雇人士养老保险 (YEL)	197	2364
保险（自雇人士意外险和经营活动的其他保险）	100	1200
工资	0	0
雇主缴款	0	0
经营场所费用	0	0
修理和维护费	30	360
租赁费用	0	0
通讯费（电话费、网络费等）	80	960
办公室费用	20	240
差旅车马费、日津贴	500	6000
营销费用	200	2400
会计、审计、纳税申报等	100	1200
失业基金，创业者协会等	30	360
其他支出（商业登记申报手续费、工装和工具费用等）	100	1200
B. 固定成本共计	1357	16284
销售盈利需要（A+B）	3435	41223
+ 购买（材料和日常用品）（增值税 0%）	425	5100
净销售额需要	3860	46323
+ 增值税 24%	926	11118
销售/开票销售需要共计	4786	57441

C. 销量测算表

销量测算表有助于创业者思考如何实现盈利测算表目标。例如思考不同的顾客群。需要向不同群体销售多少产品?还应考虑能否优惠。此外，还应考虑售出产品的相关成本。

销量测算表范例请见下表。

销量测算表范例(每月)

产品	清洁(日间)	清洁(夜间和周末)	擦窗	地板打蜡	大扫除	其他工作	共计
							增值税 0%
售价	€24	€30	€35	€40	€120	€28	
成本	€3	€3	€4	€10	€9	€0	
盈利	€21	€27	31 小时	€30	€111	€28	
销量	70 小时	25 小时	8 小时	8 小时	8 小时	8 小时	127 小时
总销售额	€1680	€750	€280	€320	€960	€224	€4214
总采购额	€210	€75	€32	€80	€72	€0	€469
盈利							€3745

公司优劣势(SWOT 分析)

对于创业者而言,找出公司的优劣势是个不错的主意。哪些威胁可能有损公司未来?哪些机会将促进公司成功?

创业者可以运用 SWOT 分析法,检视公司的优势与劣势。这有助于评估影响公司未来的情况并做好准备。

SWOT 分析举例:

优势

- 强大的技能
- 经验
- 行业知识
- 市场创新产品
- 国际联系

劣势

- 自有资金不足
- 无创业经验
- 家庭情况
- 语言能力差

机会

- 国际化
- 良好的发展潜力
- 新产品/服务
- 崭新的市场领域

威胁

- 创业者的健康
- 越发激烈的竞争
- 法律变更
- 政治局势

成立初期补助金

成立初期补助金可以授予即将成为全职创业者的人士，也可以授予由兼职创业者转为全职创业者的人士。创业早期，成立初期补助金可以保障创业者的生活。授予成立初期补助金与否由就业与经济发展办公室（简称“TE 办公室”）决定。如果您计划创业，可联系当地的 TE 办公室了解获得成立初期补助金的资格（**www.te-palvelut.fi**）。

TE 办公室作出成立初期补助金相关决定之前，不得开始营业。

哪些人有资格获得成立初期补助金？

满足下列条件的创业者有可能获得成立初期补助金：

- 拥有创业经验或曾接受创业培训
- 即将成为全职创业者
- TE 办公室认为创业者公司未来具有盈利能力。

创业者向 TE 办公室申请成立初期补助金。申请书后必须附上商业计划书、盈利测算表和资金测算表。大多数新企业中心可以向 TE 办公室提交企业盈利声明。此外，创业者还必须提供一份纳税证明。如果有欠税，则必须提交一份欠税证明。以上证明可通过税管局网站申请开具，网址是 **www.vero.fi/verovelkatodistus**。也可向当地税务局索取。

成立初期补助金最长发放 12 个月。首次发放六个月。也可申请延长发放时间，每月补发一次。创业者必须提交付款申请。TE 办公室将根据该申请发放补助金。成立初期补助金申请表与付款申请表请见：**www.te-palvelut.fi > E-Services**。

部分 TE 办公室对获得成立初期补助金的创业者免费提供业务发展服务。

哪些人没有资格获得成立初期补助金？

符合以下情况的创业者不具备获得成立初期补助金资格：

- TE 办公室认为创业者的公司一开始就能获得足够盈利
- 成立初期补助金会扰乱行业竞争
- TE 办公室作出成立初期补助金相关决定之前，公司已经开始全职经营
- 有未缴税款或其他大笔拖欠款项。

2019 年，成立初期补助金日补助额达 32.40 欧元。

如果创业者有工资、补贴、福利等其他收入来源，则不予发放补助金。

经调整的失业津贴

兼职工作期间，发放经调整的失业津贴。

如果是兼职创业者，则可能获得经调整的每日津贴。判断的决定性因素为工作量，而非从企业获得的收入。TE 办公室将决定创业者有资格获得经调整的失业津贴与否。该津贴由失业基金或芬兰社保署 Kela 发放。

如果创业时失业，创业的前四个月将获得经调整的失业津贴。此后，依然不是全职创业者的人员可申请成立初期补助金。

成立公司时也可申请该补助金。

更多内容请参见网站：**www.te-palvelut.fi**

经营资金

开办新公司时，一般需要资金。所需资金多少视乎公司的经营范围而定。如果创业者出售自身专长（如口笔译服务），则公司成立之初所需的资金比餐厅等少。

编制商业计划时，还应编制财务测算表。创业者应思考公司成立之初所需的资金额，以及这些资金的来源。供新创业者查看与使用的商业计划相关信息及其他工具请参见网站 **oma.yrityssuomi.fi**。

股本

创业者可以将自己持有和拥有的资金或其他资产（实物资本）投入经营活动。其自有资金、工具和器被称为自筹资金。银行等在发放贷款前，要求创业者有一定的自筹资金。创业者的亲朋好友也可将资金或其他资产投入公司，进而获得公司股份。

借入资本

创业者资金不足时，需要借入资本，即贷款。银行要求创业者为贷款提供抵押品。这意味着创业者须将自有房屋或其他资产等作为抵押品，以防无力偿还贷款。

贷款规定有利率和利差。利息是指银行因贷款而从借款人手中获得的报酬。利差是指银行希望赚取的金额。创业者有必要向不同银行索取贷款报价，也可向亲朋好友借款。贷款金额、利率和偿还期限应始终以书面形式达成一致。

信贷公司 Finnvera 提供贷款服务并为公司担保。创业者的贷款银行将与 Finnvera 协商。

公共资金

新公司可能获得 ELY 中心，例如经济发展、交通和环境中心 (**www.ely-keskus.fi**) 的业务发展资助。旨在发展国际市场的公司可以向芬兰政府下辖的 Business Finland (**www.businessfinland.fi**) 等机构申请资金。

新公司融资/创业人员融资

Finnvera

如果创业者没有银行所需的抵押品，信贷公司 Finnvera 的部分担保（创业担保）可以解决您的难题。部分担保由银行代表创业者申请。

此担保面向新成立的中小型企业。申请的要求之一是公司办理商业登记不满三年（含）。此外，公司所有者必须是自然人。

创业担保可以授予芬兰企业或已注册的私营企业家，合作社不具备授予资格。

创业者所属银行代表其向信贷公司 Finnvera 申请创业担保。创业者或该公司无需直接联系 Finnvera。Finnvera 的最高担保额度为 80%。但创业担保总额不得超过 8 万欧元。

有限责任公司合伙人可以向 Finnvera 申请企业家贷款，以支付公司股本。此外，还可向同一公司的多名创始人或股东发放企业家贷款。每位借款人的最高贷款额度为 10 万欧元。借款人的自筹资金部分不低于 20%。更多内容请参见网站：**www.finnvera.fi**。

业务发展援助金

ELY 中心可能划拨发展援助金，帮助公司发展业务与投资。业务发展可以是技能强化或国际化等方面。

公司必须设立一个与被资助活动相关的项目，并制定项目计划。至少自行支付项目成本的一半。发展援助金必须在项目开始前申请。

关于项目要求的更多内容请参见网站：**www.ely-keskus.fi**

乡村商业补贴

如果创业者在乡村地区设立企业且并非经营农业领域，则可能获得 ELY 中心划拨的乡村商业补贴。

乡村商业补贴的宗旨是在乡村地区创造就业岗位。创业者可以将该补贴用于启动成本、购买新机器、营销等。

请注意，成立初期补助金与乡村商业补贴无法同时获得。更多内容请参见网站：**www.ely-keskus.fi**

商业顾问答疑

新创业者如何才能让投资者做出积极的融资决策？

“拥有出色的商业计划很重要。计划中应指明您想要做什么，顾客是谁。正确计算同样重要。创业者必须在测算表中列明需要的资金额及资金预期用途。对资金提供者而言，创业者或团队拥有必要的技能非常重要。出色的团队甚至可以将一个未完善的想法变成赚钱买卖。而不好的团队则可能毁掉一个可能成功的构想。

Juha Tanner, Tampere Region Enterprise Agency Ensimetri

工资补贴

如果公司聘用失业求职者，可能获得补贴，用于支付部分薪酬。工资补贴属于裁量性补贴。求职者存在职业技能短缺时，TE 办公室可能授予该补贴。补贴金额与发放期限视乎个人失业时间长短而定。员工工资必须与集体协议规定的一致。有效的固定期限或无限期劳动关系期间可获得工资补贴。更多内容请参见网站：**www.te-palvelut.fi**

正在发展成为以及计划成长为国际化公司的融资

Finnvera

信贷公司 Finnvera (**www.finnvera.fi**) 还为计划走向国际市场的公司提供资金。譬如，如果公司需要国际业务资金或想降低出口贸易风险，Finnvera 可以提供贷款与担保。与国际买家洽谈付款期限时，也可以利用 Finnvera 的资金。这可能成为达成交易的决定性因素。与出口贸易融资相关的一切事宜，请在早期联系所属银行及 Finnvera。

Business Finland

芬兰政府下辖的 Business Finland 机构为志在进军全球市场的公司提供资金。资金可用于以下用途：

- 规划国际增长
- 研发相关产品、服务、商业模式、技能和了解顾客
- 测试、示范产品和试用
- 开展调研
- 国际市场业务开发。

资金以拨款或贷款的形式发放，用于支付公司的部分费用。公司必须自行拥有部分项目资金。

Business Finland 还能给予申请欧洲和其他国际资金方面的建议与指导。更多内容请参见网站：**www.businessfinland.fi/rahoitus**

Team Finland

如果公司想要成为一家国际企业，换言之在海外经营，则可能需要指导、培训或资金。创业者可通过 Team Finland 找到所有国家资助支持和对公司有利的服务相关信息。

不同团体提供不一样的资金服务类型。更多内容请参见网站：**team.finland.fi**

风险资本家、商业天使投资者和众筹

风险资本家或商业天使向公司投入资金，从而取得公司股份（占股一般低于 50%）。这些投资者一般在 3-7 年内售出所持股份。他们通常关注以快速国际化发展为目标的公司。投资者与公司的其他合伙人承担同等风险，并在公司成功后获得回报。投资条款在合伙协议中作出了详细规定。

除资金外，公司还可从投资者的技能与人脉中获益。一位合格的投资者往往为公司发展带来丰富的知识与经验。创业者可通过芬兰风险投资协会网站
(**www.paaomasijoittajat.fi**)
找到合的投资者。

如今，众筹越来越受欢迎。适合公司的众筹类型有贷款型众筹、投资型众筹和预售型众筹。

在投资型众筹中，公司向投资者发行股份或债券。在贷款型众筹中，公司向公众贷款并承诺按照特定条款和条件偿还，有息或无息。

在预售型众筹中，公司联系大量顾客，推广新产品。

资金一般通过众筹中间商维护的众筹平台募得。拥有许可证或在金融监督管理局注册方可从事众筹调停。

如果公司的目标是发展或正在考虑推出新产品，则众筹是个不错的选择。

融资方案

自筹资金：股东的股本与担保

贷款（银行或 Finnvera 贷款）：创业者支付利息

资本投资：创业者发行公司股份，并根据盈利支付红利。

众筹：贷款型众筹、投资型众筹和预售型众筹。

公共资金（如 ELY 中心、TE 办公室、Business Finland）：
创业者可用来创业、国际化、发展或投资的拨款与贷款

乡村商业补贴：针对非农业领域的商业（ELY 中心）

营销、销售和广告

如何寻找顾客?

成立公司前,应评估市场状况。您的公司可以满足哪些需求?

找到以下问题的答案:

- 所在领域有多少顾客?
- 竞争对手是谁?
- 与对方相比,您的优势在哪里?
- 与对方相比,您的劣势在哪里?

根据以上信息,确定创业是否合理。

您需要回答以下问题:

- 顾客是谁?
- 所在领域有多少顾客?
- 可以把顾客分成哪几类?
- 如何接触顾客?
- 顾客愿意支付多少钱?
- 顾客为什么从本公司购买?

创业者可在互联网或社交媒体中寻找资料。也可通过新企业中心、ELY 中心或创业者机构,获取市场状况相关信息。另外,也可直接从顾客处获得答案。

创业者可以通过电子邮件、在线调研或采访的方式提问。最重要的是明确公司是否可行。

创业就是销售

销售是成为创业者的重要因素之一。如果顾客不想购买您的产品,则公司无法存续。公司营收来自顾客。因此,最重要的是关注销售。利润必须足以支付所有经营费用。

销售产品的能力对于公司成功至关重要。

销售的出发点是识别顾客需求

辨别顾客需求和期望是销售的重要因素之一。创业者须学习分辨顾客需要什么。顾客信赖创业者很重要。销售的重要因素还有建立并强化信任以及与顾客良好互动。

销售流程由多个阶段组成,包括初步联系、出价、洽谈和达成交易。创业者应提前计划不同阶段。销售将花费多长时间?如何取得顾客相关信息?如何监督销售情况?成功销售需要具备哪些条件?

可以习得销售技能,也可购买销售服务

创业者可能认为自身销售技能不足。学无止境。市场上有多种销售培训类型。例如提高谈判技能、学习设定目标和培养社交技能与判断力。技能给人自信。

创业者还可以向提供销售服务的其他公司购买服务。但请记住,每位创业者本身对销售负责。

营销和广告有何区别?

广告的目的在于影响顾客,使其购买产品,并将产品变得知名。广告的真实性很重要。如果广告宣传虚假信息,顾客可能不会再次光顾。营销包含推销的所有手段。计划营销时,需要考虑以下四点:

- 产品特点
- 价格
- 可得性或销售地点
- 营销宣传。

产品

产品是指某项商品或服务,及其特点、产品名称、保修、新颖性和竞争优势。

价格

产品价格受市场竞争情况、顾客对产品价值的看法、生产成本及折扣影响。

可得性与销售地点

销售地点指可以买到产品的地方。可以是实体店,也可以是网店。顾客可以轻松买到产品吗?

营销宣传

营销宣传是指公司推广产品的所有渠道。包括广告、销售地点宣传、网上宣传、促销活动、公关、口口相传(即顾客间的信息传递)。营销计划有助于公司明确一致地进行推广,帮助公司发展营销活动,监督目标实现情况。倘若销量没有增加,应检讨原因。应该改变营销或广告风格与方式吗?顾客需求因他们的行为变化而改变了吗?竞争对手是否改变了经营方式?

如何成功?

若想要获得成功,必须了解所在行业、竞争对手和独特优势。营销旨在展示本公司比其他公司更出色。因此,它是商业规划的重要部分。

营销可以从顾客开始入手。营销工作因顾客而异。因此,应考虑自己的顾客是谁,他们如何从产品中受益。将更多重心放在顾客身上,而非产品特点上。

营销的目的是在维护现有顾客群的基础上,寻找新顾客。公司应努力维护现有顾客。获取新顾客的成本通常比维护现有顾客高出许多。如果顾客满意,他们还会将公司推荐给其他人。

营销可以从顾客开始入手。营销方法因目标群体而异。

挑选目标群体

目标群体是指公司想要对其销售产品的顾客群体。思考产品针对的预期受众。界定目标群体的途径有很多。产品更适合年轻人还是老年人?更适合城市居民还是农村居民?

公司应集中针对具体目标群体进行营销。如此,方能事半功倍,达到最高销量。例如,玩具广告应在有小孩的家长阅读的杂志投放。

选择广告渠道

思考对顾客而言重要的渠道。熟悉不同广告媒体的特点。请注意，广告价格差异很大。

刚开始创办企业的创业者极少有时间或资金投放大型广告。互联网提供多种推广产品的廉价方式。公司可以通过官网、网店和不同广告位在线广而告之。

人们一般在线查找产品与公司相关信息。大多数顾客在线购物。因此，创业者开展在线宣传也很重要。请记住，人们通过手机和平板电脑访问互联网。

直接营销是接触顾客的一种方式。例如批萨店的创业者会将广告分发到附近居民的信箱。直接营销是指以纸质或电子方式向顾客投放广告的所有活动。

信息通过 Facebook 网站等迅速传播。因而，应特别注意营销服务中的顾客关怀。如果关于您或您的产品的正面事迹在线流传，会有新顾客找到您。

社交媒体营销

社交媒体是一种经济合算的产品推广方式。但是，它需要定期更新。应仔细规划社交媒体营销，才能取得理想成果。

社交媒体渠道有许多种。
渠道选择视乎
顾客年龄等因素而异。
理智的做法是关注
顾客所用渠道。

使用社交媒体时，应制作朗朗上口、容易与人分享的内容。内容积极正面，彰显专业素养，有助于为公司树立正面形象。然而，公司应避免直接营销。

向消费者直接营销

直接营销是一种营销方式，通过邮件、电话或电子方式直接联系消费者。

法律要求公司在收集个人数据时告知个人数据未来会否用于直接营销。一般而言，只能将直接营销电子消息发送给同意此等营销的人士。必须告知消费者从哪里取得他们的联系方式。消费者有权禁止直接营销。

可是，如果满足以下条件，公司可以在未经顾客同意的情况下发送直接营销电子消息：

- 出售产品时取得联系方式，消息仅宣传类似产品
- 营销方式与购买产品时所用方式相同（例如，如果通过短信购买产品，则可以使用短信推广）
- 交易时告知消费者公司未来会发送营销消息
- 关于每则电子营销消息，明确告知消费者他们有权禁止发送此消息。

可以使用的不同广告渠道：

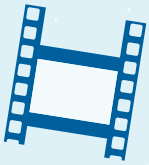
报纸和地方免费报纸杂志

互联网（如显示器、博客、虚拟世界、游戏世界、社交媒体）

电视

广播

手机



电影（植入式广告）

商业顾问答疑

新创业者如何以较低预算高效推广业务？

“如果您想以较低预算高效推广公司，首先应考虑以下几个基本问题：作为创业者的我是谁，我的信仰和故事是什么？我的顾客是谁？我的竞争对手是什么样的？他们是做什么的？怎样才能与众不同、表现卓越？只有回答完‘为什么’和‘谁’的问题后，方能开始思考‘什么’和‘如何’的问题。

如果了解自己是谁，顾客是谁，为什么他们想成为您的顾客，那么规划营销策略将十分简单。”

Heli Vuoksimaa, Helsinki Enterprise Agency (NewCo Helsinki)

定价

给产品定价时，应比较自己的产品价格与竞争对手的产品价格。顾客准备为品质、出色的顾客服务、地点或保修支付多少钱？

慎重制定价位，为产品树立合适的形象。优质产品的价格可以较高。

重要的是起初设定适当的价格。后续将难以提价。请记住，许多顾客希望有议价空间。这意味着顾客提出要求时，您可以稍微降低价格。也有些顾客希望明码标价，而非讨价还价。

如果出售服务，通常按所用时间定价。思考时薪是否足够。

顾客知道某项工作需要花多长时间吗？您可以举例说明不同工作及其价格。也可就最高价格达成一致，即未来不会超过该价格。

另外，还能推出各种特惠。包括试销、先购优惠、限时折扣等，餐厅午餐价格、提前预订折扣都属于特惠。

请确保顾客始终可以看到价格。一份合格的价格单应列示产品价格与内容。消费者希望了解含增值税 (VAT) 的价格。企业顾客因可以从本公司销售额的增值税中扣减购物中已付的增值税，所以对不含增值税的价格感兴趣，

销售利润

公司需从产品价格中留出资金，用于支付所有营业费用，即销售利润。价格高，则利润高。这样，即使卖出较少产品或许也足以支付费用。价格低，则利润低。这样，须卖出更多产品才能让公司盈利。

定价举例	竞争对手价格 欧元	低 20% 的价格 欧元
售价	**55.00**	**44.00**
- 增值税 24%	-10.65	-8.52
不含税价格	**44.35**	**35.48**
- 买价 (增值税 0%)	-28.00	-28.00
盈利	**16.35**	**7.48**

售价计算举例	
商品的所有成本	**150.00**
+ 利润目标 (35%)	80.77
= 不含税售价	**230.77**
+ 增值税 24%	55.38
= 含税售价	**286.15**

示例：
竞争对手以 55 欧元的价格出售某产品。您以 44 欧元的价格出售相同产品。换言之，您的价格低 20%。产品成本 28 欧元。通过此例，您将看到不同价格如何影响利润。

有许可证要求的经营领域

芬兰实行贸易自由政策。这表示，没有官方许可也可以创业。但是，为保障公司经营对社会、环境和消费者是安全的，某些领域还需取得许可证。在这些领域经营业务时，须办理一项或多项许可证，或作特定申报。

开始创业之前，须确定是否需要许可证或申报。例如，餐厅须做多种申报，并从不同官方当局获得多项许可证。

本指南末（第 80-82 页）随附一份许可证与申报清单，供创业者查看是否需要许可证及由哪个机构颁发许可证。还附有一份某些业务范围的经营要求。许可证情况请参见网站 **www.suomi.fi**。颁发的许可证一般有固定期限，通常要收取许可费用。

社会与医疗卫生职业人员许可证

医疗卫生职业人员包括医生、护士、药剂师、助产士和心理学家。社会福利职业人员包括社会工作者、经验护士和家庭支持工作者。如果已在其他国家取得资格证，则须取得芬兰执业许可证。许可证由 Valvira 颁发。医疗卫生个体业主须取得官方许可证，方能提供服务。该许可证由地区管理办事处 (AVI) 或社会和医疗部的监督局 Valvira 颁发，具体取决于经营所在地。

社会福利服务提供商需要向服务所在地市政当局申报，或者取得 AVI 或 Valvira 许可证。

餐饮业

餐厅、咖啡厅、售货亭与商店等餐饮业实体必须向当地食品管制局申报。如果当场处理肉或乳制品等动物类食品，设施须获得批准。

依《健康保护法》申报

若要开美发沙龙、理发店、美容院、足部护理店或纹身店，须向市卫生保护局申报。

若要出售烟草制品，须取得市卫生监督机构颁发的许可证。

版权保护音乐、照片和其他作品

若要在顾客场所播放音乐，则必须付给版权保护机构 Teosto 和 Gramex 补偿。请注意，仅大众版音乐平台 Spotify 才能用于经营活动。更多内容请参见网站：**www.teosto.fi**
www.gramex.fi
播放音乐所需的一切许可证请参见网站 **www.musiikkiluvat.fi**。

如果公司的照片或扫描资料受版权保护，例如书籍、杂志和报纸文章等，则必须取得芬兰版权管理协会 (Kopiosto) 颁发的许可证。更多内容请参见网站：**www.kopiosto.fi**

若要将他人制作的图片用于手册或广告，须经该艺术家、摄影师或拥有该图片所有权之人的允许。

Kuvasto 代表许多艺术家，并颁发其作品使用许可证。更多内容请参见网站：**www.kuvasto.fi**

另外，互联网上也可以找到免费图片。

若要进口商品，须获得芬兰海关授权。更多内容请参见网站 **www.tulli.fi**。

成立公司前，找到以下问题的答案：

- 是否需要许可证、申报或注册？
- 是否需要获得官方当局批准，或者特定职业资格才能营业？

要求的许可证或其他要求请参见网站 **www.suomi.fi**。

外国人许可与登记

外国人入境芬兰时所需的许可和登记由国籍决定。入境芬兰的任何人若计划留居芬兰三个月以上，则必须向当地登记处作迁居申报。申报时间为入境后一周内。首次登记、首次迁居和永久性迁居始终要求本人前往当地登记处登记或申报。

欧盟/欧洲经济区公民必须在芬兰移民局登记。该流程可通过 Enter Finland 服务 (**www.enterfinland.fi**) 轻松完成。然后，本人必须前往芬兰移民局服务点核实身份并出示证件正本。

如果从欧盟/欧洲经济区以外的国家或地区入境芬兰，通常须取得居留证，才能在芬兰工作或经商。这些人成立公司或担任管理职位可能也需要取得许可。此许可由芬兰专利与注册办公室授予。

从其他北欧国家/地区入境

其他北欧国家/地区的公民入境芬兰并计划留居芬兰三个月以上的，必须在当地登记处登记。北欧国家/地区包括瑞典、挪威、丹麦和冰岛。入境人员需携带有效护照或带国籍与照片的证件，证明身份。入境期间，还应在当地登记处作迁居申报。

欧盟/欧洲经济区国家或地区的公民

欧盟国家或地区、瑞士与列支敦士登公民计划留居芬兰三个月以上的，必须在芬兰移民局登记，方能工作或经商。该流程可通过 Enter Finland 服务 (**www.enterfinland.fi**) 轻松完成。然后，本人必须前往芬兰移民局服务点核实身份并出示证件正本。无需居留证。欧盟/欧洲经济区国家或地区的公民还必须在其当地登记处登记。

从欧盟/欧洲经济区以外的国家或地区入境

欧盟/欧洲经济区以外的国家或地区公民须取得企业家居留证才能在芬兰经商。

以下人员将被视为企业家：

- 个体业主
- 合伙企业的合伙人
- 有限合伙企业的普通合伙人（非隐名合伙人）
- 不限出资义务的合作成员。
- 必须进行商业登记。
- 担任有限责任公司高管职位和至少拥有公司 30% 股份的合伙人。

当局不会仅仅由于拥有公司而签发居留证，还要求在公司工作，且工作地点必须在芬兰。

一般而言，外国人必须在入境芬兰之前申请居留证。居留证可通过 Enter Finland 服务 (**www.enterfinland.fi**) 申请。此外，须本人前往，以核实身份并出示证件正本。外国人还可向本人所在国家的芬兰大使馆提交纸质申请表，申请居留证。

企业家居留证申请分两个阶段。ELY 中心 (**www.elykeskus.fi**) 先对申请表做出初步决定。评估公司能否盈利及充分保障生活。盈利能力根据商业计划、初步合同和资金等因素进行评估。作出初步决定后，芬兰移民局将处理申请表并作出最终决定。

企业家还可申请创业企业家居留证。创业企业家向芬兰移民局递交居留证申请之前，必须获得 Business Finland 出具的正面声明。

海外人士许可

某些情况下，可能需要获得芬兰专利与注册办公室颁发的许可，才能设立公司或担任管理职位。根据公司形式和永久居留地在欧洲经济区与否，确定是否需要许可。

外国人许可与登记

- 北欧国家/地区公民：
  计划留居芬兰三个月以上的，必须在当地登记处登记。同时，本人须前往当地登记处，递交迁居申报。
- 欧盟/欧洲经济区公民：
  计划留居芬兰三个月以上的，必须在芬兰移民局登记居留权。同时，本人须前往当地登记处，递交迁居申报。
- 从欧盟/欧洲经济区以外的国家或地区入境芬兰：
  一般而言，此类人员应在入境芬兰之前申请居留证。可以通过电子途径申请，也可向合法居住所在国家的芬兰大使馆申请居留证。居留证由芬兰移民局签发。在当地登记处登记为永久居民或临时居民。同时，本人须前往当地登记处，递交迁居申报。
- 在欧洲经济区以外的国家或地区永久居住的居民：
  某些情况下，可能需要获得芬兰专利与注册办公室颁发的许可，才能设立公司或担任管理职位。这时的决定性因素为永久居留地，而非国籍。
  请参见网站 **www.prh.fi**。

成立公司

一经注册，公司将存续。注册之前，须决定公司的形式。

Kari-Matti Markus：
“最令人惊讶的是我们发现当地的服务那么受欢迎。”

Henkilöstöpalvelu Linnanväki Oy

- 2017 年，Kaisa Luukkanen 和 Kari-Matti Markus 夫妻在芬兰萨翁林纳成立了一家临时雇佣与招聘服务公司。他们意识到存在该领域的公司需求，自身也具备所需技能。之后，顺势做出创业的决策。成立公司及开始经营时，他们获得了 Eastern Savo Enterprise Agency 新企业中心的协助。

访问我们的网站 **www.uusyrityskeskus.fi**，阅读 Kaisa 和 Kari-Matti 的创业故事。

成立公司的阶段

创立企业的流程始于将商业理念变成切实可行的形式，并进一步形成书面商业计划书和必不可少的测算表。为公司申请资金、补贴或财务担保时，必须有书面计划和测算表。但首先，创业者在规划销售目标或业务发展时，商业计划对其非常重要。

申请成立初期补助金时，还需附上商业计划书与盈利测算表。倘若申请成立初期补助金，请务必记住，TE 办公室对补助金申请作出授予决定前，不得开始营业。

第二步，必须确定适合自己的公司形式。这点取决于自己独立创建公司还是与他人合伙创建公司。资金需求、投资和负债也可能影响公司形式。这时，创业者必须拟定公司名称。挑选公司名称时应谨慎，因为一个独特难忘的名称将有助于公司推广。

创业者可以向芬兰税管局申报以个体业主的形式设立企业。所有其他公司形式则必须在商业登记处登记。创业者可将相同的创业申报提交至税管局登记处登记公司。首先，须准备公司的成立文件。

新公司往往是租赁场地。挑选场地时，至关重要的因素有租金、位置以及场地是否适合用于预期经营。

切记投保。即使唯一的强制险是自雇人士养老保险 (YEL)，创业者在成立公司时也应投保意外险并加入创业者失业基金，或投保失业保险。

各新企业中心帮助有抱负的创业者尽可能顺利地创业。中心免费提供商业顾问服务，并严格保密。

访问网站 **www.uusyrityskeskus.fi**，查找离自己最近的新企业中心。

创业之路

1 记录并检验经营理念
更多内容请参见第 14 页

2 制定商业计划
更多内容请参见
第 16 页

有限公司?
个体业主?

3 选择公司形式与公司名称。
更多内容请参见
第 42、50 页

4 核实企业需要许可证与否
更多内容请参见
第 34、80-82 页

5 安排企业资金
更多内容请参见
第 24 页

6 编制成立文件
更多内容请参见
第 42 页

7 在商业登记处和税管局登记处登记公司
更多内容请参见
第 50 页

8 寻找合适的经营场址
更多内容请参见第 53 页

9 投保自雇人士养老保险 (YEL) 和要求的其他保险。
更多内容请参见
第 59 页

公司形式

成立公司时，须决定公司的形式。

不同的公司形式有：

- 个体业主
- 合伙企业
- 有限合伙企业
- 有限责任公司
- 合作社
- 外企分公司

公司形式由以下因素决定：

- 一人还是多人创办公司？
- 需要多少启动资金？
- 公司如何划分责任？
- 谁负责决策？
- 损益如何分配？
- 公司如何纳税？

个体业主

在欧洲经济区 (EEA) 居住的个人可以个体业主的身份经商。如果公司创始人在欧洲经济区以外居住，则须获得芬兰专利与注册办公室许可。

个体业主可以是自雇人士，也可以是企业经营者。自雇人士无固定工作场所。例如，口译员和缝刃女工可以是自雇人士。企业经营者有固定工作场所，可以雇佣他人。

个体业主独自经营业务，也可与配偶共同经营，但公司只能以一人的名义注册。

个体业主负责所有决策和协议，以自有资产承担公司债务，并将获得所有经营利润。

必须记账，但不必独立审计。记账有助于创业者将私人财物与公司财务区分开来。个体业主无法向自己或配偶支付工资，

但可以从业务账户中提取资金作为私人提款。按公司业绩纳税。

创办

创办个体业主企业的程序很简单。无需准备单独文件。向商业登记处和税管局作创办申报即可。

符合以下条件的公司须在商业登记处登记：

- 拥有固定经营场所，即自己房屋以外的商用处所。
- 除配偶、未成年子女或孙子女以外，还雇佣其他员工。
- 经营需要许可/许可证的业务。

请注意，在商业登记处登记才能保护公司名称。

创业者可通过电子方式申报，也可在网站 **www.ytj.fi** 下载申请表申报。

创业者可以同时在商业登记处和税管局登记处登记公司。税管局登记包括增值税缴税登记、所得税预扣登记和雇主登记。若要提交纸质申报表，须填写 Y3 表和 YTJ 在线服务提供的个人资料表，填妥后打印并邮寄至以下地址：PRH - Verohallinto, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 Helsinki。

公司在商业登记处登记需缴纳手续费。请参见网站 **www.prh.fi**。

个体业主适合谁？

这是一种简单且容易创办的企业形式，适合许多小公司。

合伙公司：合伙企业与有限合伙企业

至少有两名合伙人（人员）才能创立合伙公司。合伙人指公司所有者。合伙公司分为两类：合伙企业与有限合伙企业。对于合伙企业，至少一名合伙人必须在欧洲经济区永久居住。对于有限合伙企业，至少一名普通合伙人必须在欧洲经济区永久居住。不符合以上情况的，则必须为不在欧洲经济区居住的所有合伙人向芬兰专利与注册办公室申请许可。

合伙企业中，合伙人共同做出商业决策。以他们的所有私人资产承担公司债务，也可就债务作其他安排。

有限合伙企业存在两类合伙人：普通合伙人与隐名合伙人。普通合伙人共同做出决策。以自有资产承担公司债务，

合伙人可以工作、资金或其他资产（实物资本）的形式出资投入公司。创立合伙企业无需投入资金，工作足矣。有限合伙企业中，隐名合伙人将资金或其他资产投入公司，投资后获得约定的股权。普通合伙人无需投入资金，工作足矣。

创办

合伙人必须起草一份书面合伙协议，列明公司名称、注册地、经营范围和各合伙人。有限合伙协议还必须载明普通合伙人和隐名合伙人，及隐名合伙人的货币出资额（欧元）。合伙协议须注明日期并署名。

此外，还可能在此协议中约定其他事宜，如利润分配、债务责任、公司代表和辞职事宜。拟定协议时，应咨询法律专家。

创业者还可利用现成的创办工具包创立合伙公司。工具包囊括了创立公司所需的所有文件模板、申报表和说明，以及一份标准合伙协议。请访问网站 **www.ytj.fi** 获取工具包。

一经在商业登记处登记，公司即开始存续。创业者可访问网站 **www.ytj.fi** 获取 Y2 表，填妥后进行商业登记申报。

另外，还须填妥个人资料表。申报资料须附上合伙协议。申报时间必须为签署合伙协议后三个月内。申报收取手续费。请参见网站 **www.prh.fi**。

合伙公司适合谁？

合伙公司是适合家族企业的一种良好公司方式。由于合伙企业的合伙人与有限合伙企

业的普通合伙人均对各自的协议承担同等责任，所以合伙人必须彼此信任。

有限责任公司

有限责任公司由一人或多人成立。创始人与股东可能在芬兰或国外居住。每家民营有限责任公司的最低股本必须为 2500 欧元。

该最低股本要求自 2019 年 7 月 1 日起删除。

如果仅有一位创始人，此人可拥有公司所有股份。

大型公司可能采用公共有限公司的形式，最低股本为 8 万欧元。公共有限公司的股份可以在股票市场买卖。

由股东做出公司相关决策。决策权大小视乎持有的股份数量决定。最大股东拥有最高权力。

一般而言，公司的所有股份赋予持股人相同权利。有限责任公司也可拥有不同类型的股份。某些股份的权利大于其他股份。

股东对公司债务和其他义务的责任仅限于其已投入公司的资本范围内。有限责任公司必须设有董事会，董事由股东选举产生。董事会处理公司事务，并代表公司。董事会可以任命一名董事总经理，但并非强制要求。

如果仅有一位创始人，此人可以是董事会的唯一普通成员。此外，至少还须任命一名董事会候补成员。董事会普通成员不足三名时，始终须任命一名候补成员。至少一名普通成员与一名候补成员必须在欧洲经济区永久居住。若非如此，则须为不在欧洲经济区居住的所有成员向芬兰专利与注册办公室申请许可。

创办

有限责任公司在商业登记处登记后成立。

若要成立有限责任公司，须编制一份书面公司组织简章，经所有股东签字，并附上公司章程。公司章程至少列明公司名称、注册地和经营范围。组织简章至少应包含以下信息：

- 简章日期
- 所有股东及其认购的股份数额
- 付给公司的每股价格
- 股份付款时间
- 董事会成员。

必要情况下，还应指定董事总经理、监事会成员与审计员。

如果有多名创始人，可以签署股东协议。该协议的目的是就股东在公司的权利义务进行约定。拟定协议时，应咨询法律专家。

有限责任公司在商业登记处登记。

创业者可访问网站 **www.ytj.fi**，通过 YTJ 服务以电子形式进行创办申报。

如果在线创办有限责任公司，YTJ 服务将自动生成公司的组织简章与公司章程。在线创办公司成功后，须为公司开立一个银行账户，用于支付股本。

如需填写纸质文件，可采用芬兰专利与注册办公室编制的现成创办工具包。该工具包囊括了组织简章与公司章程范本，及所需的申报表和说明。创业者可填写 Y1 创办申报表及其附录表 1，进行纸质申报。这些表格可在网站 **www.ytj.fi** 上找到。

如果单独起草组织简章与公司章程，则申报时必须附上组织简章正本及一份公司章程副本。另外，还须填妥个人资料表。

申报时间为签署组织简章后二个月内。公司在商业登记处登记需缴纳手续费。

有限责任公司适合谁？

有限责任公司形式适合所有经营活动类型。其优势在于责任有限，即责任限制在股本范围内。有限责任公司可以由一人创办。大型公司可能采用公共有限公司的形式，

合作社

合作社由多名成员共同拥有与管理。既可独立创办，也可与他人共同创办。创始人可以是个人、公司或其他实体。外国人也可以创办合作社。合作社创始人也是合作社成员，

支付参与股资金，决定参与股数量。每人的参与股数量相同。如果成员辞职或遭到解雇，合作社须退还参与股资金。

合作社成员在合作社会议上决定各项事宜。每名成员一般有一票投票权。成员开会选举产生董事会，负责管理和代表合作社。合作社可以有一名董事总经理，但并非强制要求。

合作社对债务负责。成员的责任限于参与股范围内。如果合作社需要贷款，银行可能要求合作社成员予以担保。这时，成员还对担保的债务负责。

合作社的资产与盈利属于合作社所有。合作社规章制度中可能规定了成员的利润分配方式。

创办

合作社成员必须拟定一份书面组织简章，经所有成员签字，并附上合作社的规章制度。组织简章须包含以下内容：

- 日期
- 创始成员及其认购的股份
- 参与股数量
- 股份付款期限
- 首届董事会成员
- 必要时列明董事总经理、监事会成员、审计员和经营监督员。

规章制度中至少列明合作社的名称、注册地和经营范围。合作社创办工具包请见 ytj.fi 网站。该工具包囊括了合作社规章制度的两个范本。

合作社成员可以起草一份成员协议，在协议中载明工作与职责划分及争议解决方式等内容。成员协议不与创办申报一起提交。

合作社在商业登记处登记。创业者可填写 Y1 表及其附录表 2，进行商业登记申报。另外，还须填妥个人资料表。申报时须附上组织简章与规章制度。

欢迎访问网站 **www.ytj.fi**，获取芬兰专利与注册办公室编制的创办工具包，其中包含了创办合作社所需的所有文件范本、申报表和说明。

申报时间为签署组织简章后三个月内。合作社在商业登记处登记需缴纳手续费。请参见网站 **www.prh.fi**。

合作社适合谁？

最适合成员积极性高、坚定努力的情况。尤为适合成员变动及需要确保成员间平等的情况。

合作社是由成员组成的团体，新成员加入由全体成员共同决定。合作社成员资格与投票权无法买卖。

合作社是一种灵活的公司形式。所有事宜、规定和工作由全体成员共同决定。成员共同分担工作经营成本及经营设施费用。每位成员均可影响自有出资与合作社股份。

外企分公司

分公司是指外企的一部分，在芬兰持续经营并拥有固定经营场所。分公司的名称必须包含外企公司名称，并注明是分公司（如“芬兰分公司”）。

商业顾问答疑

新企业中心的免费商业顾问服务如何让新创业者受益？

“新创业者可以从新企业中心获得从商业计划编制到测算表的各类协助。创办公司前，创业者还应调查市场形势并规划竞争性营销。新企业中心也给予创业者此方面的帮助。除此以外，新公司通常需要公共资金与私人资金。在商业顾问的协助下认真拟定计划与融资申请后，获得资金的几率较大。”

Anneli Rinta-Paavola, Oulu Region Enterprise Agency

分公司在商业登记处登记。创业者可填写 Y1 表及其附录表 3 进行申报。这些表格请见网站 **www.ytj.fi**。另外，还须填妥个人资料表。必须在开始经营前申报。分公司登记需缴纳手续费。请参见网站 **www.prh.fi**。

如果外企在欧洲经济区范围外，须向芬兰专利与注册办公室申请许可，才能在芬兰成立分公司。

汇总

	最少创始人数量	最低资本	最高决策机构	法定机构	承担公司义务
个体业主	仅限创业者。创业者的配偶也可参与经营。	无。	创业者。	创业者。	创业者。
合伙企业	两人。	无货币投资；仅工作投入。	合伙人共同决策，或按合伙协议的规定决策。	无。	合伙人（也为彼此的义务负责）。
有限合伙企业	两人，一名为普通合伙人，一名为隐名合伙人。	隐名合伙人须进行货币投资或以其他资产投资。	普通合伙人共同决策，或按合伙协议的规定决策。	无。	普通合伙人（也为彼此的义务负责）。隐名合伙人仅在已投入资本范围内承担责任。
有限责任公司	一人。	2500 欧元 该最低股本要求自 2019 年 7 月 1 日起删除。	股东在年度股东大会上决策。必须在每财年结束后六个月内召开年度股东大会。	董事会至少有一名普通成员和一名候补成员。	股东按已投入资本承担责任，提供贷款担保的情况除外。
合作社	一人。成员数量可能发生变化。	无。资本变化。	成员在合作社会议上决策。必须在每财年结束后六个月内召开合作社年度大会。	董事会至少有一名普通成员和一名候补成员。	成员按已投入资本（一般为参与股）承担责任，提供贷款担保的情况除外。

公司登记

商业登记处

一般而言，所有公司均须向商业登记处申报。商业登记处属于官方商业登记机构。公开已提交的信息。在线访问商业登记处的网址是 **www.prh.fi/en > Trade Register**。

下列情况下，登记不适用于个体业主：

- 未从事要求办理官方许可或许可证的经营业务
- 无独立经营场所
- 除家人外，未雇佣员工。

创业者经营无需在商业登记处登记的农业或渔业业务。

2019 年公司登记费用

- 个体业主 纸质创办申报表申报**€110**

  个体业主还可通过 YTJ 服务在线进行创办申报。在线登记费用为 **€60**。
- 合伙企业与有限合伙企业 **€240**。
- 有限责任公司、合作社与分公司 纸质创办申报表申报 **€380**。

有限责任公司还可通过 YTJ 服务在线登记。在线登记费用为 **€275**。

在商业登记处进行公司登记时，可同时在芬兰税管局登记。税管局登记分为：

- 所得税预扣登记
- 雇主登记
- 增值税缴税登记。

在税管局登记无需缴纳费用。

商业登记处会在受理申报后发送一封电子邮件，并在完成登记后再发送一封。登记信息还将纳入商业登记处摘录，摘录将于随后提供。

企业登记号

向商业登记处创办申报公司后，将获得一个企业登记号。该登记号用于区分各公司。签订协议时，须附上企业登记号。办理税管局或商业登记处手续时，也须用到该登记号。企业登记号还应附在公司发票和其他文件中。

公司名称

所有公司都必须有名称。

公司名称可以在芬兰和瑞典进行登记。登记后将在芬兰获得保护，防止其他公司使用相同名称。

公司名称应当与众不同，将您的公司与其他公司区别开来。

创业者可以在公司名称中包含自己的姓名或地名，这有助于形成一个独特的名称。

公司名称不得具误导性。名称中包含关于创业者姓名的虚假信息或提到不属于公司经营范围的活动的，都属于误导性公司名称。

公司名称还应指明公司形式。个体业主可以使用“tmi”或“专营商”，但不强制要求。

有限合伙企业必须在名称中包含“kommandiittiyhtiö”或缩写“ky”。

有限责任公司必须在名称中包含“osakeyhtiö”或缩写“oy”。

公共有限公司使用必须在名称中包含“julkinen osakeyhtiö”或缩写“oyj”。

合伙企业名称中必须含有“avoin yhtiö”，不得采用缩写“ay”。

合作社名称中必须包含“osuuskunta”、“osuus-”或缩写“osk”。

外企分公司的名称必须包含该外企母公司的名称，并指明是分公司。在外企母公司名称后添加“sivuliike Suomessa”（芬兰分公司）、“filial i Finland”或“filial”字样。

公司标识符也可采用瑞典语表示。公司名称除了可以用芬兰语或瑞典语表示公司形式外，还可以有其他语言的公司标识符。

公司名称可以有并列名称，即公司名称的其他语言翻译版。翻译版的意思必须与原名称相同。拥有并列名称的公司，应在合伙协议、有限责任公司的公司章程或合作社的规章制度中标注并列名称。

辅助公司名称

当同一公司有两种截然不同的经营范围时，辅助公司名称将非常方便。例如“史密斯花店”的创业者可以用“天天清洁”作为保洁领域业务的名称。辅助公司名称不得涵盖公司的整体业务。该名称对于营销非常有利。

在商业登记处登记辅助公司名称须缴纳 100 欧元费用。通过在线服务登记的，费用为 60 欧元。辅助公司名称只得用于从事该名称所授予的业务活动。同一公司可以有多个辅助公司名称，但其所有业务都采用相同的账簿和企业登记号。公司在签订所有合同协议时均须附上真实的商业名称。

经营范围

公司在商业登记处登记时，还要登记公司的经营范围。经营范围指明公司可以从事的活动。例如，餐厅经营属于一种经营范围。创业者可以在芬兰商业登记处登记从事“一般商业活动”。这表示公司可以从事所有合法的、方式良好的经营活动。尽管如此，我们建议创业者明确申报经营范围。

须向税管局申报主体业务，即公司的主营业务。每家公司只能有一项主体业务，清晰地表述公司从事哪种活动。

增值税缴税登记

多数公司需缴纳增值税 (VAT)。即价格中包含增值税。所有缴纳增值税的公司都必须在税管局进行增值税缴税登记。增值税缴税登记采用向商业登记处递交的相同创办申报表进行申报。

一财年（12 个月）内公司的净销售额不超过 1 万欧元的，无须进行增值税缴税登记。

已进行增值税缴税登记的公司可以从本公司已支付的增值税中扣减公司采购所含的增值税。如果公司无增值税纳税义务，则必须在创办申报时妥善处理。这时，公司应说明不缴纳增值税的原因。

外企在芬兰有固定经营场所的，必须在芬兰缴纳增值税。

所得税预扣登记

多数公司须在税管局进行所得税预扣登记。仅从事商品贸易的公司则无需登记。

完成所得税预扣登记的公司自行支付预扣所得税。若公司或公司负责人没有偷税漏税，可以进行所得税预扣登记。

所得税预扣登记采用向商业登记处递交的相同创办申报表进行申报。

雇主登记

正式雇主公司必须进行雇主登记，正式雇主公司

1. 定期向两名或以上雇员支付工资/薪酬，或
2. 向临时聘用的至少六名雇员支付工资/薪酬，且与临时雇员的有效劳动关系未持续一整年。

雇主登记由税管局受理。雇主登记采用向商业登记处递交的相同创办申报表进行申报。

新公司登记

- 在商业登记处登记时，收取手续费。
- 税管局登记：
  - 所得税预扣登记
  - 增值税缴税登记
  - 雇主登记（如需要）
- 个人资料表：
  用于提供个人身份识别码，不得附于其他申报表中。
- 所有登记均可使用相同的创办申报表进行申报。
- 部分申报可以在线提交，有些则必须提交纸质申报表。

（参见：**www.ytj.fi**）。

新公司协议

芬兰实行契约自由。这意味着与其他公司或个人缔约时可以选择协议类型。对此，有些法律限制。例如劳动法规定了与员工签订的劳动协议类型。此外，还须遵循消费者保护与环境条例。

协议概述

即使法律没有要求，也应以书面形式签订所有合同。合同内容明确，无解释空间。

应始终在签约前仔细阅读合同内容。处理重要合约事宜时，咨询法律专家是个明智的办法。

开始建立新业务关系时，应核实另一方的背景。譬如核实对方的信用记录。此外，还应核实对方签约人有无代表公司签约的权利。

合约内容还应规定争议的解决方式。

经营场所租约

新公司一般不在自有场所上经营，而是选择租赁场所。租约往往是新公司起步时签订的首批协议之一。签署租约前，应向市建筑管理局咨询该场所能否用于预期经营。

检查经营场所

找到合适的场所后，应在出租人的陪同下检查该场所。以书面形式记录场所状况，以及任何缺陷和故障。需要维修改造的方面，也应记录下来。就改造工作费用问题与出租人达成协议。

妥善保存以上记录与租约。请记住，若要对租赁场所进行任何更改，须取得房东许可。

协议有效性

出租人与租客签订书面租约。租约一般无限期有效。这表示租约仅在出租人与租客解约时失效。

双方也可签订固定期限租约，租约在规定日期失效。租约到期前，不得解除固定期限租约。

租金

双方自由约定经营场所租金。租约中还可以载明涨租金的条件。

多数公司还需支付租赁押金，押金金额一般相当于三个月租金。

租赁协议

租约是指机器设备或其他物品的长期租赁协议。公司可能需要各种机器、车辆或装置。如果没有计划或实力购买，则可以签订租赁协议租得。然后向对方公司支付机器、车辆或装置的租金。

租赁费用属于可以记入账簿的营业费用。

分期付款租购协议

公司可以签订分期付款租购协议租购机器或车辆等物资。租购是一种分期支付产品费用的安排。一般先交纳定金，然后分两期或多期支付剩余金额。法律规定分期付款租购协议必须以书面形式签订。

请记住，全额付清费用之前，产品归卖方所有。租购的相关费用、利息和折旧可在公司记账中扣减。

分期付款租购协议可用于购买新产品与二手产品。卖方可以是个人或其他公司。

签约前请记住以下几点：

- 所有协议以书面形式呈现。
- 签约前仔细阅读完整的协议内容。
- 核实对方的信用记录和签约权等背景情况。
- 协议中应规定争议解决方式。

保护公司与产品

核实公司名称

公司因名称被人所知。因此，请谨慎挑选公司名称。一旦确定合适的名称，应核实该名称未被其他公司用作公司名称、商标或域名。

欢迎访问网站 **nimipalvelu.prh.fi** 核实名称。此服务免费。访问交通运输局国家网络安全中心 Traficom 网站 **www.traficom.fi**，核实域名能否使用。

保护您的专长

想法可以轻易复制。因此，应制定如何保护核心专长、经营理念和产品研发成果的计划。

保护方式有专利、商标、实用新型和设计权。如需咨询建议，可联系新企业中心的商业顾问等人员。

切勿在咨询专家前公布经营理念相关的任何技术解决方案。公布此类信息有碍专利保护。

商标

商标是将本公司的产品与其他公司的产品相区别的标识。公司可以通过申请商标保护产品。

注册商标后，其他公司不得在相似产品或服务中使用相同标志。

可以向芬兰专利与注册办公室申请商标注册。商标可以是词语、图标或二者的组合，也可以是广告语、字母组合、声音或图像。

在芬兰授予的商标只能在芬兰提供保护。若要在国外保护产品，须通过国际系统申请保护。更多内容请参见网站：**www.prh.fi**

域名

域名用于标识网站和电子邮件地址。可能包含公司名称，也可以是其他字词。域名还可以包含国家代码（芬兰的域名是 .fi），或 .com、.net 或 .org 等其他代码。

.fi 域名由 2–63 个字符组成。可以包含字母 (a–z)、数字 (0–9) 或二者的组合。芬兰域名还允许使用字母 å、ä 和 ö。

创业者应选择一个容易记住并能描述产品的域名。先在 Traficom 登记处核对域名是否可用，确保无其他使用障碍。域名可以从 Traficom 网站所列的登记员处获得。更多内容请参见网站：**www.traficom.fi**

竞争对手信息

创业者在查找竞争对手或其他公司的相关信息时，可免费访问芬兰专利与注册办公室的数据库。

核实公司名称、商标、注册设计和专利等。更多内容请参见网站：**www.prh.fi**

汇总

保护方式	用途	有效期
专利	保护产品、设备或方法	20 年，某些情况下为 25 年
实用新型	保护产品或设备	10 年 (4 + 4 + 2)
商标	区分一家公司的产品与市场中的其他产品	永远有效，10 年更新一次
设计权	保护产品设计	25 年 (5 + 5 + 5 + 5 + 5)
公司名称	保护公司的名称	公司经营期间永远有效
版权	保护智力成果	终生 + 70 年
商业机密	保护重要财务信息	公布前

开始经营

开始经营时，创业者必须依法投保自雇人士养老保险 (YEL)。建议投保失业险，但非强制要求。

Maren Olkkonen：
“成为创业者时，必须快速学会放眼全局。创业者的工作与正式职员的大不相同。

Aurio Hoiva Oy

- 2014 年，Markus、Jan Olkkonen 兄弟俩和他们的母亲 Maren Olkkonen 成立了一家公司，为拉赫蒂地区居民提供家庭护理与保姆服务。Markus 和 Maren 都是护士。Jan 是工商管理学士，担任这家公司的总经理。一家人获得了 Lahti Region Enterprise Agency (Lahti Region Development LADEC Ltd) 新企业中心提供的公司创办协助。

访问我们的网站
www.uusyrityskeskus.fi，
阅读 Markus、Jan 和 Maren 的创业故事。

企业创立的阶段

记账。
所有公司都有记账义务。记账指记录营收和开支。公司常常向会计师事务所购买此项服务。

投保自雇人士养老保险 (YEL)。
创业者必须在创办公司后六个月内购买养老保险。

参与创业者失业基金。
不强制要求参与失业基金。创办公司后三个月内参与失业基金比较合适。

安排您的职业健康护理。
自愿参与。

投保需要的附加险。
附加险包括意外险、诉讼保险和责任险。

向税管局申请预扣税。
个体业主、合伙企业和有限合伙企业在提交创办申报时，可以向税管局报告首个会计期的净销售额和预期业绩。应付预扣税额还视乎业务经营以外来源的收入。因此，每位合伙人均需单独提交申请。预扣税申请通过 MyTax 服务提交。

保险

自雇人士养老保险 (YEL)

创业者须投保的唯一强制险是自雇人士养老保险 (YEL)。农民的养老保险称为 MYEL。

如果创业者一年的劳动所得超过 7799.37 欧元 (2019 年) 且经营活动已持续至少四个月，则须投保 YEL 保险。

创业者可自行挑选养老保险公司投保。开始经营后六个月内必须投保 YEL 保险。

YEL 保险费按创业者劳动所得的一定比例计算。劳动所得额必须等于支付给做相同工作的员工的金额。

创业者的养老金与康复补贴以其劳动所得为依据。芬兰社保署 Kela 发放的所有每日津贴额以劳动所得为依据。包括疾病津贴、生育津贴和父母津贴。

创业者参与了失业基金的，失业基金以其劳动所得为依据。此外，创业者死亡后 YEL 保险会影响支付给家庭成员的遗属年金。

自选保险

创业者应与保险公司讨论是否需投保其他保险。首先，应考虑公司相关风险。投保可降低某些风险。

自选保险：

- **创业者工作时间自愿意外保险：**
  可增加业余时间保险。
- **营业中断保险：**
  弥补营业中断时的收入损失。
- **责任险：**
  补偿对其他方造成的损失和可能的法律费用。
- **诉讼保险：**
  补偿合同或解雇争议等产生的法律费用。

公司拥有经营场所和财产的，可以投保偷窃、偷盗、火灾和水损险。

YEL 保险费 (基于劳动所得)

- 18 - 52 岁：24.10%
- 53 - 62 岁：25.60 %
- 62 岁以上：24.10%

前 48 个月，新创业者付费时可以得到 22% 的折扣。

创业者的失业福利

创业者的失业保障

《失业保障法》(työttömyysturvalaki 1290/2002) 规定，创业者是指在自己或自己与家人共同依法持有股份的公司工作的个人。

此外，为雇主公司工作、但与雇主公司不存在雇佣关系或服务关系的人也被视为创业者，例如自由职业者或者通过开票团体与自雇人士工作的人员。仅拥有一家公司或公司的一部分的人不是创业者。

创业者雇佣自己、且养老保险（YEL、MYEL，或创业者家属/公司部分拥有人的 TyEL 保险）所依赖的的劳动所得至少为 12816 欧元/年的，可以享受失业保障，

如果某人的主职是有薪工作，兼职创业，则一般通过员工失业基金投保失业保险。

关于失业保障，符合下列条件时人员将被视为创业者：

- 有义务投保 YEL 或 MYEL 保险（补助金接受人除外）。

如果符合以下条件，投保 TyEL 保险的公司部分拥有人和创业者家属也被视为创业者：

- 在本人独自至少拥有 15% 或家属至少拥有 30% 股份的公司担任领导职位（董事总经理或董事会成员），
- 在本人独自或家属至少拥有 50% 股份的公司担任非领导职位（即员工）。

与创业者同住一个家庭的配偶（包括同居配偶）、子女或父母被视为家庭成员。

创业者定义中提及的持股还包含通过另一公司间接拥有。个人至少独自拥有或与家属共同拥有中间公司 50% 的股份时，视为通过另一公司间接拥有。

投保 YEL 或 MYEL 保险的创业者可以加入失业基金。创业者自愿选择是否加入失业基金。创业者失业基金有两种：创业者与自雇人士失业基金 (AYT) 和芬兰创业者失业基金 (SYT)。创业者向失业基金缴纳会费。

与收入挂钩的日津贴

如果创业者失业，失业基金将向其发放与收入挂钩的日津贴。发放要求之一是创业者成为失业基金成员满 15 个月。之二是其 YEL 保险的劳动所得至少为 12816 欧元/年 (2019)，并已缴纳 YEL 保险费。

非失业基金成员的创业者也可向芬兰社保署 Kela 申请失业津贴。申请通过后，将获得基本失业津贴，而不是与收入挂钩的津贴。

许多创业者在创业之前曾是其他公司或机构的员工。全职创业者将不再是员工失业基金成员。可是，创业者一般有一个保障终

止后时期。意思是某人在创办公司不久后失业，则有权按照先前的收入领取与收入挂钩的日津贴。

失业福利领取资格

如果创业者终止经营活动，且成为失业基金成员满 15 个月，则有权领取失业津贴。

当公司宣布破产、进入清算或者合伙人达成关闭公司的协议时，经营活动终止。另外，创业者须放弃 YEL 或 MYEL 保险，并通知税管局。即使公司未在商业登记处注销，创业者也可以领取失业津贴。

失业的创业者须向 TE 办公室申报转为失业求职者。劳动局将向失业基金提交一份创业者失业声明。基金将按劳动局的声明行事。

请注意：创业者家属的失业保障自 2019 年 7 月 1 日开始提高。该变更适用于无公司股份、无投票权或无权力的家庭成员。但是，这些家庭成员为家族企业工作，其养老保险按照《员工养老金法案》(TyEL) 规定投保。自 2019 年 7 月 1 日起，适用《失业保障法》规定的人员也被视为员工。这表示他们可以参与员工失业基金。

创业者失业保障的关键点

- 创业者必须成为创业者失业基金成员才开始累计受雇天数。而受雇天数是领取与收入挂钩的失业津贴的条件之一。创业者是员工失业基金成员的，无权领取失业福利。
- 如果创业者在开始创业后三个月内从员工失业基金转会到创业者失业基金，则失业保障继续有效，不会中断。
- 创业者失业基金成员在成为创业者和失业基金成员满 15 个月后，有资格领取与收入挂钩的失业津贴。
- 如果此前是员工，则一般在创立公司后 18 个月内拥有“保障终止后权利”。这表示创业者有权领取以创业前收入为基准的日津贴。
- 与收入挂钩的失业津贴基于加入创业者失业基金时所选的保险水平。但不得超过用作养老保险基准的年收入。最低收入必须为 12816 欧元/年。
- 按照一般规定，与收入挂钩的失业津贴最长发放 400 天。

创业者检查清单

☐ **商业计划**
- 书面商业计划书
- 要求的测算表

☐ **盈利测算表**
- 固定成本
- 可变成本
- 个人收入
- 毛利 (%)
- 盈利关键点（即覆盖所有成本，但公司不盈利的销量）

☐ **评估市场**
- 需求
- 竞争形势与竞争对手
- 价位
- 相较于竞争对手的产品，本公司产品的独特性
- 广告

☐ **成立初期补助金**
- 向 TE 办公室申请成立初期补助金
- 纳税证明/欠税证明
- 商业计划与测算表
- 新企业中心要求提供的声明

☐ **融资**
- 资金需求（投资、营运资本）
- 自筹资金
- Finnvera、银行或其他外部融资
- 可能的补贴
- 担保

☐ **协议**
- 组织简章（必需）
- 其他创办协议（如股东协议、会员协议、合伙协议）
- 其他必要的协议（租约、供应商合约、租赁协议、劳动协议）

☐ **商业登记处登记**
- 收到成立初期补助金决定之前请勿登记
- 必须缴纳有限责任公司的股本

请参见网站 **ytj.fi**

☐ **许可/许可证**
- 必要的申报与登记
- 许可和许可证

☐ **经营场所**
- 租赁或自有
- 地点
- 业务适合性
- 当局机构检查

☐ **资金交易**
- 开立账户
- 支付终端
- 发票范本

☐ **记账**
- 单式记账法
- 复式记账法
- 会计师事务所服务

☐ **税务**
- 增值税缴税登记
- 所得税预扣登记
- 预扣税款
- 预约新企业中心的税务顾问

☐ **保险**
- 自雇人士养老保险 (YEL) (强制险)
- 意外险 (推荐)
- 责任险、诉讼保险
- 财产保险
- 其他保险
- 多家保险公司报价

☐ **失业保障**
- 从员工失业基金转会到创业者失业基金 (三个月内)
- SYT (**www.syt.fi**) 和 AYT (**www.ayt.fi**)

☐ **工作人员**
- 雇主登记
- 法律义务
- 公司成本 (工资 + 相关成本)
- 可能的工资补贴

☐ **专家会面**
- 银行
- 保险公司
- 会计师事务所
- 营销
- 其他

☐ **创业者支持圈**
- 创业者人脉圈
- 创业者协会或机构

☐ **商业机构**
- 创业者机构, **www.yrittajat.fi**
- 贸易协会, **www.ek.fi**, **www.mtk.fi**, **www.yrittajat.fi**
- 商会, **www.keskuskauppakamari.fi**
- 雇主机构, **www.ek.fi**

重要链接

商业计划

在线商业计划书范本
oma.yrityssuomi.fi
www.onnistuyrittajana.fi

创业指南

芬兰国内的新企业中心免费为新创业者和计划创办公司的任何人提供保密商业咨询服务。

www.uusyrityskeskukset.fi

Suomi.fi 是芬兰人口登记中心提供的在线服务。该网站中有一个版块面向各企业，提供创办公司、融资管理、财务管理、业务拓展、产品开发和国际化信息与服务。

Suomi.fi 上的说明和支持版块载有 Suomi.fi 识别与授权服务相关信息。税管局和 ELY 中心等多个当局机构将 Suomi.fi 识别系统作为其提供的在线服务的一部分。

My Enterprise Finland 服务 (oma.yrityssuomi.fi) 是一个处理企业相关事务的电子工作区。

www.suomi.fi/company

ProAgria 网站为在农村地区经营业务的公司服务。创业者可以从该网站获得创办企业或发展现有企业等方面的协助。

www.proagria.fi

融资

芬兰政府下辖的 Business Finland 机构为志在进军国际市场的公司提供资金，尤其是中小型公司。

www.businessfinland.fi

Finnvera 是一家专门从事融资业务的芬兰国有企业，为拥有良好经营理念的公司提供资金。

www.finnvera.fi

经济发展、交通和环境中心（ELY 中心）的专家将为创业者提供融资与发展服务及其他公共企业服务。

www.ely-keskus.fi

创业者可在 Team Finland 网站上找到帮助公司实现国际化的所有国家资助机构。

team.finland.fi

创业者向 TE 办公室申请成立初期补助金。此外，TE 办公室还培训有抱负的创业者。发放工资补贴，补偿聘用失业求职者的费用。

www.te-palvelut.fi

登记与申报

芬兰专利与注册办公室提供专利、商标和各类登记的相关信息，包括商业登记和社团登记。

www.prh.fi

大家可以通过芬兰专利与注册办公室提供的 Virre 服务，查找某公司的财务报表、商业登记电子摘录、公司章程和抵押登记电子摘录。基本信息免费提供，信息服务产品收费。

www.virre.fi

企业信息系统 (YTJ) 是芬兰专利与注册办公室提供的一项服务。创业者可以在 YTY 网站
- 创办公司
- 变更公司/组织机构相关信息
- 根据企业登记号或公司名称检索任意公司的基本信息

部分申报可在线提交。

www.ytj.fi

税管局面向新创业者的网址是 www.vero.fi/uusiyritys。可通过 MyTax 服务 (www.vero.fi/omavero) 进行纳税申报。自 2019 年 1 月 1 日起，雇主必须向收入登记处申报员工的收入 (www.tulorekisteri.fi)。

www.vero.fi

财务困难

如果公司遇到财务困难，可致电芬兰公司财务协助服务机构（Enterprise Finland Financial Assistance Service，电话：0295 024 880）。他们将免费提供协助与建议。

www.suomi.fi/company
> 变化与危机情况

运营公司

经营一家成功的企业要求具备以下条件：
• 妥善安排开票和记账事宜
• 尽力履行公司的法定义务。

RMK Vehicle Corporation Oy

- 2018 年春，摩托车骑手 Teemu Saukkio、Juha-Pekka Rintamäki 和 Ari Viemerö 共同创办了一家生产电动摩托车的公司。他们的目标是将环保摩托车销往全球。民众对此兴趣浓厚，期望很高。Turku Region Enterprise Agency (Business Service Centre Potkuri) 新企业中心协助三人创办公司。

访问我们的网站 **www.uusyrityskeskus.fi**，阅读 Teemu、Juha-Pekka 和 Ari 的创业故事。

Teemu Saukkio：
“首先，应真正了解从会计到开票这一系列流程是如何操作的。这样，成立之后才能重点关注实际工作。”

开票与收帐

创业者必须确定如何安排开票，公司接受现金的情况除外。另外，除非决定将发票出售给信贷公司，否则还应关注收账。

开票

从顾客订购产品到交货，期间可能间隔几天时间。公司一般在交货后几天内开具发票。公对公销售中，付款期限由双方共同约定。付款期限一般为 14-30 天。

换言之，可能需要较长时间货款才能到达公司的银行账户。因此，应尽快开具发票。快速开票将给顾客留下良好的专业印象。

以顾客要求的方式递交发票

公司可以电子邮件的方式发送电子发票或者发送纸质发票。以顾客要求的方式递交发票。始终仔细检查发票内容。确保发票信息符合《增值税法案》的要求。如果发票内容有误，顾客无义务支付发票款。

务必将发票存档

创业者必须将所有会计记录保存六年，从财年结束当年的日历年末算起。例如，财年至 2019 年 4 月 30 日截止，则记录必须保存至 2025 年 12 月 31 日。

切勿修改已发出的发票

切勿修改已经发给顾客与会计的发票。如果发票有误，应将旧发票记入贷方，并替换为新发票。关于发票要求与详情的更多信息，请参见：

www.vero.fi

www.yrittajat.fi

示例

订购至付款的时间安排

收账

收账指顾客未能支付发票款时需采取的行动。

首先，向顾客发送一则付款提醒。包含附加费用的提醒最早于到期日后第 14 天发给顾客。公司间的收账提醒无时间限制。

公司一般发送一次或两次付款提醒。之后可聘请收债公司收债。

逾期付款的利息

公司可将自到期日起算的逾期付款利息添加到发票中。利率以芬兰银行公布的基准利率为准。逾期付款的最高利率为基准利率加 7%（公对公销售为基准利率加 8%）。

如果顾客是消费者，最迟于到期日支付发票款。如果顾客是公司，货款必须最迟于到期日到达收款人账户。

聘用收债公司

如果顾客在公司发送提醒后仍未支付发票款，应聘用收债公司收债。

也可将应收账款销售给信贷公司，这种情况下则不必担心收账。货款会迅速支付到公司账户，并从应收账款中扣除预定佣金。

收债公司须拥有许可证。获授权的收债公司相关信息请参见网站 **www.avi.fi** 和 **www.suomenperimistoimistojenliitto.fi**。

不要忘记收账

- 寄送发票和收账时应遵循法律规定。
- 最初与收债公司签订协议。
- 做决策之前，对比多家收债公司的价格与服务。
- 如果公司仅从事现金业务，则无需收账服务。

公司账目和财务报表

所有公司都有记账义务。这表示必须记录公司的营收、费用、财产、资产和负债。创业者可通过公司账目监督公司的财务状况。

新创业者也可向会计师事务所购买此项服务。但是，至少应理解财务管理的基本原理。创业者对公司账目的准确性负最终责任，即使交由会计师事务所处理也是如此。

本指南主要针对一般小企业的公司账目。

惯常记账

惯常记账（月度记账）以票据为依据。这表示创业者必须将所有票据发给会计，供其录入账簿。票据有销售发票、购货发票、银行对账单、工资单和收据。可以是电子票据，也可是纸质票据。

创业者一般负责创建销售发票，支付购货发票款并监督应收账款。还可将这些工作外包给会计师事务所。供创业者使用的财务管理系统有多种。这些系统简化了处理发票和向会计师事务所发送单据的程序。

创业者应与会计约定自己负责的工作及发送会计资料的方式。该约定应以书面形式呈现。

公司账目可以采用单式记账法或复式记账法。

单式记账法一般只录入公司的营收和支出，编制损益表。符合下列条件之一的自雇人士可申请单式记账：

- 资产负债表总额超 10 万欧元
- 营业额或可比收益超 20 万欧元
- 公司平均员工人数超过三名。

除此以外的其他公司必须采用复式记账法。复式记账法指每笔交易都要记录在两个账户上，即

- 借方账户（收方登记）
- 和贷方账户（付方登记）。

由此创建公司损益表和资产负债表。

财年

公司财年一般为 12 个月。新公司的首个财年周期可能缩短或延长，但不得超过 18 个月。一财年通常是一个日历年。也可以是其他期限，尤其是对于季节性业务而言。

会计师事务所

聘请会计师事务所处理公司账目是一种可行的办法。会计师事务所是记账和税务专家。另外，还从事工资核算。更多内容请参见网站：

www.taloushallintoliitto.fi

财务报表

财年结束时，必须编制财务报表。编制时间为财年结束后四个月内，如果要求进行纳税申报，则须在更早时间编制。

财务报表包括损益表和资产负债表，展现公司业绩。作为纳税、向所有者分配利润或展示亏损的依据。财务报表还应体现公司的财务状况，即公司资产与负债。除财务报表外，大型公司还需编制年度报告。

超出下列阈值之一的自雇人士无需编制财务报表：

- 资产负债表总计 35 万欧元
- 营业额 70 万欧元
- 财年期间平均聘用 10 名员工。

审计

公司一般须任命一名审计员。审计员负责审计公司的会计记录、治理情况和财务报表，编制书面审计报告，并在财务报表上添加审计附注。审计员必须是已通过审计员考试的获批准的审计员。获批准的审计员使用 HT 或 KHT 称呼。更多内容请参见网站：**www.prh.fi > Auditor oversight**
www.suomentilintarkastajat.fi。

小公司无须聘用审计员。未聘用审计员的，公司章程与规章制度中无须包含聘用审计员的相关规定。个体业主无须聘用审计员。

财务报表登记

有限责任公司与合作社必须向商业登记处提交财务报表。财务报表可与纳税申报表一起提交，也可直接提交至芬兰专利与注册办公室。如果至少超出以下两项限值，个体业主、合伙企业和有限合伙企业必须登记财务报表：

- 营业额达 1200 万欧元
- 资产负债表总计 600 万欧元
- 平均雇佣员工 50 人。

更多内容请参见网站：

www.prh.fi

> 商业登记 > 如何提交财务报表备案

财年结束后

- 编制财务报表。

由以下几部分内容组成：
- 损益表
- 资产负债表
- 附注
- 分类账与材料清单

- 财务报表的采用

- 有限责任公司：全体大会或书面文件
- 合作社：合作社大会或书面文件
- 合伙企业与个体业主：签字，无需会议讨论

- 在商业登记处登记财务报表

有限责任公司和合作社始终必须登记。某些情况下，其他公司也需要登记。

- 如果公司已任命审计员，由审计员审核财务报表并编制审计报告。

所得税

公司须缴纳各项税款。公司按销售额缴纳增值税，按业绩缴纳所得税。所得税以预扣所得税的形式支付，预扣款不足时，还可以通过退缴税和补充预付款的形式支付。

创业者还需缴纳个人所得税。所得既可以有劳动所得，也可以有资本所得。劳动所得包括工资、养老金和其他补贴（如助学金或子女家庭照顾津贴）等，

按个人税率纳税。税款呈累计增长，也就是说收入增长的同时税率也增长。

资本所得包括资产销售、租赁或盈利产生的收入。公司的部分收入也可能是资本所得。资本所得税率为 30%（所得金额超 3 万欧元的为 34%）。

本指南仅列述一般税款。创业者必须仔细规划公司税务，咨询新企业中心的税务专家等专业人员。

不同公司形式的所得税

个体业主

个体业主的收入完全视为个人所得。大部分收入一般为劳动收入，由创业者缴纳个人所得税。公司部分收入为资本收入，按相应税率纳税。

公司收入按公司净资产划分为劳动收入与资本收入。划分公司收入前，先扣减 5% 创业者所得。

合伙企业与有限合伙企业

合伙企业与有限合伙企业无须缴纳所得税。而是提交纳税申报表，据此计算公司应税收入。公司营收划分为合伙人收入份额，主要为合伙人的劳动收入。合伙人对此缴纳个人所得税。

部分公司营收属于资本收入，个体业主即是如此。公司收入按公司净资产划分为劳动收入与资本收入。划分公司收入前，先扣减 5% 创业者所得。

有限合伙企业的隐名合伙人一般会收到已投入公司资本的利息。这属于合伙人的资本收入。

有限责任公司

有限责任公司按公司收入纳税。目前，有限责任公司按 20% 的税率对应税收入纳税。有限责任公司的股东可以以工资和/或红利的形式从公司提取资金。股东的工资按劳动所得由个人纳税。红利税取决于公司发放了多少红利和股份回报。

预扣税

预扣税以经营所得为依据。

个体业主与合伙企业在创办申报中提交业绩和净销售额预计。合伙企业或有限合伙企业由合伙人缴纳预扣税。缴纳的预扣税金额视乎合伙人的其他收入而定。因此，每位合伙人须通过 MyTax 服务单独提交申请。

有限责任公司与合作社可通过 MyTax 服务在线申请预扣和附加预扣。缴纳说明将与预扣税决定一起发出。每月到期纳税日为 23 日。

创业者应监控利润累计额，必要时申请变更预扣税款。如果财年的利润显示预扣税款缴纳不足，则应追缴附加预扣税款。

所得税申报

有限责任公司与合作社必须在财年末结束后四个月内通过 MyTax 服务在线申报所得税。

合伙企业、有限合伙企业和个体业主必须在纳税年度（而非财年）的下一个春季申报纳税。纳税申报应通过 MyTax 服务以电子方式提交。

所得税预扣登记

多数公司须在税管局进行所得税预扣登记。此种登记可以在向商业登记处提交创办申报时完成此。仅从事商品贸易的公司无需进行所得税预扣登记。若公司或公司负责人没有偷税漏税，可以进行所得税预扣登记。完成所得税预扣登记的公司自行支付预扣所得税。如果公司未正确履行记账和纳税义务，税管局可以将该公司从预扣所得税登记中删除。所有人均可免费查询某公司是否完成预扣所得税登记。访问 YTJ 公司搜索网站 **www.ytj.fi** 查询。

某些公司的业务授予顾客抵免家政服务费税款的权利。公司从事已进行预扣所得税登记的工作方能享受税收抵免。

增值税 (VAT)

如果公司出售的商品或服务含增值税 (VAT)，须在收据中注明该税款。在销售额中收取的增值税将由公司缴纳至税管局。但是，公司可以先从已付的购物款中扣减增值税。所购产品必须用于商业用途。此等购物须开具发票或收据。

如何计算增值税金

月	含税	不含税	增值税 24%
销售额	€6200	€5000	€1200
采购	€1860	€1500	€360
应付增值税			**€840**

部分公司仅销售无增值税的产品。这些公司无缴纳增值税的义务。此外，他们无法在税款中扣除所购产品的增值税。

公司每年的净销售额不满 1 万欧元的，不必进行增值税缴税登记。未登记的公司后续应确保净销售额未超过上述额度。超出 1 万欧元的，则自财年初开始的所有销售须追缴增值税。小规模经营的公司也可进行增值税缴税登记。公司的净销售额不超过 3 万欧元的，可申请增值税下限减免。这意味着公司不必全额缴纳增值税。

增值税率

增值税率 24%：

- 大多数商品与服务

增值税率 14%：

- 食品
- 动物饲料
- 餐饮服务（酒精饮料和烟草制品为 24%）

增值税率 10%：

- 订阅的报纸杂志（含 2019 年 7 月 1 日之后的电子出版物和专号销售）
- 书籍
- 医药产品
- 体育服务
- 电影放映
- 文化活动票务
- 娱乐活动票务
- 客运
- 住宿服务
- 电视广播费用

无增值税：

- 物业和公寓租售
- 健康服务
- 社会福利服务
- 特定培训服务
- 融资与保险服务
- 特定版权补偿
- 特定表演艺术家费用
- 普通邮政服务

部分公司从其他国家或地区购买产品，或向其出售产品。这种情况下，请与税管局和您的会计讨论税务问题。

访问网站 **www.vero.fi**，了解税务的更多相关内容。

备案和缴纳增值税

自评税包括增值税和雇主缴款。公司必须在其纳税期内定期计算、备案并向税管局缴纳自评税。公司已完成所得税缴税登记的，需对纳税申报进行备案。即使特定时期未缴税，也需备案。

一般而言，纳税期为一个月。公司净销售额较少时也可能延长。公司应以电子方式对纳税申报进行备案，并通过税管局的 MyTax 服务缴税。

MyTax 服务

创业者可通过税管局的 MyTax 服务

- 订购税卡或申请预扣
- 提交个人纳税申报表或公司纳税申报表
- 缴税
- 提交自己的银行账号
- 检查自己的详细信息。

更多内容请参见网站：
www.vero.fi/omavero

输入自己的网上银行密码、移动证书或 Katso ID 可登录 MyTax 服务。访问网站 **yritys.tunnistus.fi**，了解 Katso ID 的更多相关信息。

欠税登记

创业者可以在欠税登记中查询公司的欠税或纳税申报疏忽情况。公司欠税满 1 万欧元的，将进行欠税登记。该登记册还列示了公司是否忽视了自评税的纳税申报。欠税登记予以公开，可在网站 **www.ytj.fi** 上找到。但若要查看个体业主的欠税情况，须输入自己的 Katso ID 登录。

不同公司形式的税务事宜

- **有限责任公司与合作社：**
  按公司收入对营收进行纳税。
- **合伙企业与有限合伙企业：**
  应税收入按合伙人收入份额划分，每位合伙人自行缴纳所属份额的税款。
- **个体业主：**
  按创业者的个人收入对公司营收进行纳税。

雇佣员工

- **考虑需要的员工类型。**
  确定职位类型与雇佣期限：全职、兼职、固定期限还是不固定期限？思考员工需满足的条件。
- **设计招聘广告。**
- **准备向应聘者提供职位相关信息。**
- **浏览应聘申请。**
- **组织面试，挑选合适的员工。**
- **签订劳动合同。**
  核实法律与集体协议中的工作时间和员工福利相关规定。
- **让员工熟悉职位情况。**
- **在税管局的雇主登记处进行公司登记。**
  公司若有下列情况，需进行雇主登记：

  1. 长期支付至少 2 名雇员的工资，或
  2. 即使是临时劳动关系，至少支付 6 名雇员的工资。雇主登记由税管局受理。

  通过创办申报或变更申报完成登记。
- **投保强制险。**
  职业事故和职业病保险与团体人寿险。如果每年的预期工资超过 1300 欧元，则必须在开始工作前投保。
- **投保员工养老保险 (TyEL)。**
  养老保险必须在开始工作前投保，最迟投保时时间为向收入登记处提交收入支付报表之前。
- **安排职业保健。**
  如果与雇佣的员工存在劳动关系，则必须安排职业保健。更多内容请咨询芬兰社保署 Kela 或访问网站 **www.kela.fi** 了解。
- **组织工作时间记录。**
- **关注职业健康与安全。**

成为雇主

劳动合同

雇佣员工时，公司必须与该员工签订劳动合同。劳动合同应始终以书面形式签订。口头或电子协议同样有效。

若无书面劳动合同，雇主须书面说明雇佣条款。

劳动合同在固定期限或无限期有效。无限期有效的，劳动关系将持续至雇主或员工一方解约为止。固定期限合同于约定日期失效，无合同终止情况。签订固定期限合同需要有正当理由，如聘用职位替补人员或培训期内聘用。

劳动合同须遵守法律和适用的集体协议规定。请核实适用于自己经营范围的集体协议，并相应遵守。

劳动合同须包含试用期条款。试用期最长 6 个月。劳动合同可以在没有事先通知的情况下取消，但要有适当的取消理由。

劳动合同

劳动合同必须包含以下内容：

- 雇主注册地和员工住所
- 开始工作日期
- 固定期限劳动合同的持续时间与理由
- 试用期（如约定）
- 工作地点
- 员工的主要职责
- 适用的集体协议
- 工资认定依据
- 工资发放期限
- 固定工作时间（可在合同中注明工作时间变化，或者注明 10–25 时/周或 0–20 时/周）
- 年假规定
- 通知期限与规定依据。

临时员工

开始经营前，对员工的需求可能发生变化。聘用临时员工比聘用正式员工更为简单。临时员工可以在临时工作介绍所找到。

介绍所负责支付临时员工的工资，履行雇主义务。

招聘期间的个人资料处理

招聘期间，雇主可以收集与保存考虑未来可能聘用某人所需的应聘者相关信息。信息的必要性视具体情况而定。一般而言，应直接向应聘者索取个人资料。若非如此，则必须征求应聘者同意。

雇主不得违反反歧视法律法规收集信息或提问。

例如，不得保存或问及应聘者的健康、宗教或性取向等相关信息，劳动关系相关的权利和义务需要此等信息的情况除外。某些情况下，无须征求应聘者同意（例如雇主获得某人的信用资料来确定其可靠性）。但在这种情况下，必须告知应聘者已从其他来源搜集此等信息。

招聘流程相关信息必须保存至聘用员工后 12 个月。12 个月后必须销毁该信息。

收入登记

收入登记是一个国家的收入资料数据库。雇主必须向收入登记处报告工资、附加福利、费用、工作补偿和免税与应税津贴。

雇主必须单独为每位所得人与每次支付提交收入支付报告。报告提交时间为付款日后第 5 天。

此外，雇主必须单独提交一份当月雇主已付医疗保险费总额的报告。该独立报告的提交时间不得迟于支付后次月第 5 日。

雇主完成了雇主登记且当月未发放工资的，也必须单独申报。

支付工资

公司必须向员工支付工作薪酬。许多领域的最低工资以集体协议为准。不存在集体协议时，工资必须合理。

员工年假期间，公司也必须付薪。假期工资必须在员工休假之前发放。

病假工资须按照法律和集体协议规定发放。集体协议还可能包含假期奖金以及产假或因子女生病短时旷工期间的工资发放相关规定。

公司必须按约定时间将员工工资存入其银行账户，每次发放工资时还应向员工发放一份工资单。工资极少采用现金发放。

此外，公司还可委托会计师事务所处理工资单工作。会计师事务所还可办理扣税和其他雇主缴款事宜。创业者还可利用 Palkka.fi 免费服务计算工资，并提交工资相关信息。此服务由税管局联合职业养老金公司和就业基金共同提供。

工资发放相关的法定义务

公司须遵循某些工资发放相关的法定义务。雇主必须从已付工资和工作补偿中预扣适用税款，已完成所得税预扣登记的人员除外。除此以外，雇主还须从员工工资中

扣除职业养老保险和失业保险费。雇主按发放的工资总额缴纳医疗保险费。但是，医疗保险扣款不适用于不满 16岁或年满 68 岁的员工。

雇主必须在工资发放日后 5 天内向税管局收入登记处申报已付工资和劳动收入。

雇主缴款必须在工资发放次月第 12 日前向税管局缴纳。到期缴纳日适逢周末或公共假日的，顺延至下一个工作日。雇主缴款可通过 MyTax 服务缴纳。

另外，雇主还必须按已付工资总额缴纳雇主医疗保险费。在此之前，雇主必须就医疗保险费向收入登记处提交一份独立报告。独立报告的提交时间不得迟于支付期次月的第 5 天。

保险公司（职业养老金公司和就业基金）直接从收入登记处获取工资信息，并根据收入登记处的资料开具保险费发票。

职业保健

公司有义务为存在劳动关系的员工安排职业保健。职业健康服务可向市保健所或私营服务提供商购买。雇主可向芬兰社保署 Kela 申请职业保健支出补偿。

职业健康与安全

雇主有义务确保员工在工作场所的安全与健康。

雇主和员工必须共同维护与改善工作场所的职业安全条件。职业健康与安全经理负责协调职业健康与安全事宜。此人由雇主任命，雇主本人担任该职位的除外。另外，还可在工作场所任命一名职业健康与安全代表。

不同行业对职业健康与安全的规定不同。《职业安全与保健法》和工作场所的其他相关规范应当以纸质或在线服务的方式，供员工免费查阅。

雇主的义务

- 遵循工作时间规范和适用的集体协议。
- 按时将工资汇至员工的银行账户。
- 从工资中预扣税款，并扣减员工应承担的员工养老保险费 (TyEL) 和失业保险费。
- 向员工发放工资单。
- 工资发放日期后 5 天内向收入登记处申报已付工资。
- 使用独立报告向收入登记处申报雇主的医疗保险费。此报告必须每月提交一次，申报时间不得迟于工资发放次月第 5 天。
- 于工资发放次月第 12 日之前，通过 MyTax 服务向税管局缴纳雇主缴款。
- 缴纳保险费。支付工会会费。
- 向芬兰社保署 Kela 申请职业保健安排支出补偿。
- 记录每位员工的工作时间和已付的工作补偿。
- 关注职业健康与安全。

公司的环境责任

公司应考虑经营活动对环境产生的影响，并查找企业环境责任相关的法律要求。

影响环境的因素有：

- 公司的经营活动
- 废弃物管理
- 回收
- 包装
- 能耗
- 危险物品

许多顾客看重在经营活动中重视环境问题的公司。换言之，保护环境可能影响公司的竞争力。

保护环境是一项竞争资产。

需要许可或申报的经营范围

经营范围	许可/申报/登记	组织机构/管理机构
车辆检查	检查许可	芬兰交通运输局国家网络安全中心 Traficom (**www.traficom.fi**)
酒精饮品供应	酒精饮品供应许可证	地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
酒精饮品批发	酒精饮品批发许可证	国家福利和卫生监督局 Valvira (**www.valvira.fi**)
酒精饮品进口(持有供应与零售许可证)	进口申报	Valvira (**www.valvira.fi**)
酒精饮品生产	酒精饮品生产许可证	Valvira (**www.valvira.fi**)
酒精饮品零售	酒精饮品零售许可证	地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
国际运输中的酒精饮品零售与供应	国际运输中的酒精饮品零售与供应申报	Valvira (**www.valvira.fi**)
经营业务事先按照《酒类法》第 20 条规定获批的领有牌照的经营场所	预批准的领有牌照的经营场所	地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
领有牌照的经营场所零售	领有牌照的经营场所零售许可证	地区管理办事处 (www.avi.fi)
经营汽车修理	**www.traficom.fi** > Transport > Road > Other actors > Car repair shops	交通安全局 Traficom (**www.traficom.fi**)
驾校	驾校许可证	交通安全局 Traficom (**www.traficom.fi**)
餐饮业 (餐厅、咖啡厅、商店、面包店、售货亭)	食品设施申报	市食品管制局 (**www.kunnat.net**)
零售前处理动物类食品的设施	申请食品设施批准	市食品管制局 (**www.kunnat.net**)
电梯维护与修理	电气和电梯工作申报	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
贵金属制品生产商与销售商	申请责任标志	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
芬兰与欧盟的公共交通服务(另授权汽车货运)	公共交通社区许可证	交通安全局 Traficom (**www.traficom.fi**)
大众融资公司	登记	金融监督管理局 (**www.finanssivalvonta.fi**)
专业废物运输与经纪	向废弃物管理登记处申请经营审批	ELY 中心 (**www.ely-keskus.fi**)
采矿	采矿许可证、采矿安全许可证 环境许可证	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**) 地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
美容院、美发店和理发店	根据《健康保护法》第 13 条进行开始营业申报	市卫生保护局 (**www.kunnat.net**)
化学品生产与进口	化学品申报 环境许可证	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**) 市环保部门 (**www.kunnat.net**)
危险化学品处理和储存	从事危险化学品大规模工业处理和储存的生产设施许可证	Tukes (**www.tukes.fi**)
危险化学品和液化石油气处理和储存(小规模经营)	申报	救援部门
房地产中介	房地产中介营业申报	地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
淘金	淘金许可证	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
冷冻设备公司	经营申报	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
实验室	实验室批准	芬兰食品局 (**www.ruokavirasto.fi**)
贷方与点对点贷款经纪人	贷方与点对点贷款经纪人登记申报	南芬兰省地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
土地开采	土地开采许可证,邻居听证的相关信息,按《土地开采法》(Land Extraction Act) 第 23a 条(其他)部分的规定申报	负责的市政当局 (**www.kunnat.net**) (**www.ymparisto.fi**)

经营范围	许可/申报/登记	组织机构/管理机构
油气加热设备安装公司，地下油罐检测公司	申请获批公司资格	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
天然气管道和储存或加油站	超出特定限值的许可证，还适用于精炼生物气。	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
勘探	储备申报，勘探许可证	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
旅游经营者与零售商	旅行社登记	芬兰竞争和消费者保护局 (**www.kkv.fi**)
路边销售	销售许可证与季节性销售经营标志	ELY 中心 (**www.ely-keskus.fi**)
资产管理与商业服务，外汇经营	资产管理与商业服务登记申请，外汇业务经营登记申请2019 年 7 月 1 日开始，	南芬兰省地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
消防报警系统安装与维护	经营申报	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
收账（代表他人）	收债公司登记申报	南芬兰省地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
杂货店	食品设施申报，酒类零售许可证，烟草制品零售许可证	市食品管制局 (**www.kunnat.net**) / 地区管理办事处 (**www.avi.fi**) / 市政当局 (www.kunnat.net)
灭火系统安装与维护，手提式灭火器检测与维护	经营申报	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
投资服务公司	许可证	金融监督管理局 (**www.finanssivalvonta.fi**)
电气工程（设备安装与维护）	电气工程申报	安全技术中心 Tukes (**www.tukes.fi**)
出租车服务经营	出租车牌照	交通安全局 Traficom (**www.traficom.fi**)
货运与客运持证人：开始经营出租车服务	出租车服务经营申报	交通安全局 Traficom (**www.traficom.fi**)
使用一台车或总重量超过 3500 千克的多台车辆运输货物	货运许可证	交通安全局 Traficom (**www.traficom.fi**)
使用一台车或总重量为 2000-3500 千克的多台车辆运输货物	货运经营申报	交通安全局 Traficom (**www.traficom.fi**)
电信、节目和付费电视服务	电信申报/广播节目申报/付费电视服务申报	芬兰交通运输局国家网络安全中心 Traficom (**www.traficom.fi**)
屠宰场与相关设施及野味加工设施	食品设施批准	芬兰食品局 (**www.ruokavirasto.fi**)
保险代理人与经纪人（保险中介）	中介登记/保险经纪人登记	金融监督管理局 (**www.finanssivalvonta.fi**)
出租公寓经纪	出租公寓经纪业务开始经营申报	地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
私营社会福利服务（全天候）	全天候社会福利服务许可证	地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
私营社会福利服务（非全天候）	社会福利服务申报	服务所在的市区
私营医疗保健服务	医疗保健服务申请	在设有一个 AVI 办事处的地区经营：地区管理办事处(**www.avi.fi**)；在设有一个或多个 AVI 办事处的地区经营：Valvira (**www.valvira.fi**)
私营安全服务公司（安全与报警公司）	安全领域经营许可证，获批管理者资格	芬兰国家警察委员会，安全行业监督 (**www.poliisi.fi**)

职业批准与资格

人员	批准/资格	组织机构/管理机构
领有牌照的经营场所的责任经理或替代人员	酒类资格证书(酒类通行证)	获教育部政府许可或授权的教育机构提供餐饮培训。(**www.valvira.fi > Alcohol > Serving alcohol > Responsible managers**)
物业估值师(AKA 与 KHK)	AKA 与 KHK 考试	芬兰商会物业估值委员会 (**www.keskuskauppakamari.fi**)
房地产经纪人 (LKV)	LKV 考试	芬兰商会房地产经纪人考官委员会 (**www.keskuskauppakamari.fi**)
卡车与汽车司机	申请驾驶员职业资格证(须接受培训)	Ajovarma Oy (**www.ajovarma.fi**)
驾驶教练	驾驶教练许可证	交通安全局 Traficom (**www.traficom.fi**) 服务提供商:Ajovarma Oy (**www.ajovarma.fi**)
建筑、暖通空调与房地产行业职业人员	建筑、暖通空调与房地产行业职业资格证	FISE Oy (**www.fise.fi**)
社会福利专业人士	申请持证社会福利专业人士资格/使用受保护的职称	Valvira (**www.valvira.fi**)
电气工程与电梯工程监理	电气工程与电梯工程资格证书	Henkilö- ja yritysarviointi SETI Oy (**www.seti.fi**)
出租车司机	出租车司机许可证(要求成功通过出租车司机考试)	考试:Ajovarma Oy (**www.ajovarma.fi**) / 许可证决策:交通安全局 Traficom (**www.traficom.fi**)
验货员 (HTT)	HTT 考试	芬兰商会货物检验委员会 (**www.keskuskauppakamari.fi**)
医疗保健专业人士	申请以持证医疗保健专业人士的身份执业/使用受保护的职称	Valvira (**www.valvira.fi**)
医疗保健自雇专业人士	医疗保健自雇专业人士执业申报	地区管理办事处 (**www.avi.fi**)
审计员	HT 考试和 KHT 与 JHT 专业考试	审计员监督 (**www.prh.fi**)
热加工职业人士	热加工证书	SPEK(芬兰国家救援协会) (**www.spek.fi**)
需要许可证的(私营)安全领域从业人员	保安批准(保安许可证)/警卫批准(警卫许可证)/安全管理员批准(安全管理员许可证),需要许可证的私营安全领域从业人员	警察局 (**www.poliisi.fi**)
危险货物运输	ADR 许可证	ADR 培训组织机构 (**www.ajovarma.fi**)
房屋租赁中介 (LVV)	LVV 考试	芬兰商会房地产经纪人考官委员会 (**www.keskuskauppakamari.fi**)
共用一个网站的多家公司的员工	职业安全卡	**tyoturvallisuuskortti.fi**
其他许可与申报		
非正常运输	非正常运输许可证	Pirkanmaa ELY 中心 (**www.ely-keskus.fi**)
道路区域工作	道路区域工作许可证	ELY 中心 (**www.ely-keskus.fi**)

词汇

转包
指从公司外部进行采购的工作。

自雇人士
指独自经营、无固定工作场所、无外部员工的创业者。

劳动收入
劳动收入包含工资/薪酬、养老金和失业津贴等其他福利。劳动收入的税款呈累计增长，也就是说收入增长的同时税率也增长。

实物资本
指公司所有者向公司注入非现金资本。可以是有价值的机器或商业用车等。

增值税 (VAT)
是一种消费税，创业者将增值税附加到产品售价中。

总价
指产品的无折扣总价。总价还包含增值税（如有）。

预算
是公司的行动计划，用欧元等数字呈现公司的目标。

企业对企业 (B2B)
指公司间的交易。

借方（和贷方）
会计账目中记载了不同账户的事项。收入记入贷方，盈利增加；而支出则记入借方。

个体业主
个体业主可以分为自雇人士和企业经营者。

欧洲经济区 (EEA)
包含欧盟成员国、冰岛、列支敦士登和挪威。欧盟成员国（2019 年）：
奥地利、比利时、保加利亚、克罗地亚、塞浦路斯、捷克共和国、丹麦、爱沙尼亚、芬兰、法国、德国、希腊、匈牙利、爱尔兰、意大利、拉脱维亚、立陶宛、卢森堡、马耳他、荷兰、波兰、葡萄牙、罗马尼亚、斯洛伐克、斯洛文尼亚、西班牙、瑞典和英国（大不列颠及北爱尔兰联合王国和直布罗陀于 2019 年 3 月底脱欧）。

福利
一般指法律等规定个人有权获得的金钱。例如养老金。

知识产权
知识产权保护公司的商标等内容。公司可以保护自己公司的理念。未经该公司许可，他人不得使用。

投资
长效开支或收购，公司期望在多个财年期间获得收入。

大众融资
一种通过互联网向私人集资的方式，用于商业目的。

盈利能力
营收超过开支即表示公司盈利。

现金流
指售出产品时流入公司的资金，也指流出公司的资金。

余额
指公司银行账户中的可用资金。

固定成本
指固定不变的营业成本，如租金和每月工资。

竞争
公司希望从其他同类公司中脱颖而出。竞争优势有位置、产品、质量、价格和可用性。

记账
所有公司均需记录营收与开支。聘请会计师事务所记账是一种可行的办法。

破产
指公司无力偿债，结束经营，资产全部转成现金的情况。

利息
指在贷款本金之外须支付的金额。

开支
具体财年的费用支出或部分摊余成本。

营运资本
指用来支付租金和工资等固定成本所需的资金。

发票记账
对于发票记账，除付款记账中包含的项目外，还录入已送达或寄出的发票，即使尚未付款也是如此。

租赁
指长期租赁机器设备等物资。

经营理念
用于描述产品的优势、市场与经营范围。换言之，即说明所售产品或服务、顾客是谁和如何出售的问题。

商业计划
是一份关于实际执行经营理念的书面计划书。

净销售额/营业额
指公司出售产品所获得的资金。不含增值税，未扣除成本。

营业利润
从净销售额中扣除成本和折旧之后剩余的金额。营业利润是分配利润之前的经营盈利。

企业经营者
指有固定工作场所或雇佣其他人员的创业者。

附注
是财务报表的必要部分，为损益表和资产负债表中的数字补充描述公司在该财年期间的经营与财务状况的其他信息。

可变成本或直接成本
指购买物资和服务所产生的成本，随所售产品或服务的数量变化而变化。

销售利润
指顾客支付的售价与生产该产品或服务的成本之间的差额。

净价
指扣除所有折扣后的价格。

净利润
（财年业绩）是公司的税后业绩。

股份
是有限责任公司股本的一部分。股东拥有一定数量的股份，即公司的一部分。

雇主缴款
是除工资以外公司必须支付的法定费用。包含医疗保险费、员工养老保险费、职业意外险和疾病保险费、失业保险费和团体人寿保险费。

家族企业
指员工主要由家庭成员或近亲组成的公司。

SME
指中小型企业

折旧
不一次性扣除机器设备等的购买开支，而是在几年内分多次扣除。

口耳相传
指消息从一人传至另一人。可以是在工作场所聊天，也可是写在社交媒体上等等。

资本
指创业者自己或其他投资者受让给公司的资金或财产（实物资本）。

资本收入
指从资本中获得的收入及出售资本所得。

融资
开始经营公司都需要资金。融资可以是创业者自己的资金、贷款或国家补贴。

承诺
是具有约束力的诺言。表示必须做到许诺过的事情。

成立初期补助金
指发放给全职创业者的裁量性补贴。

电子发票
指电子形式的发票。

担保
指债务人无力偿债时，另一人（担保人）承诺向债权人偿还此人的债务。

保修
卖方可以为售出的产品提供保修。保修期内，卖方对产品的任何缺陷负责。如果产品有缺陷，卖方一般予以换新。

投标
投标是为了缔结合同向另一方就交易条款做出的确凿性的介绍（如价格和发货时间）。

资产负债表
是公司财务报表的一部分。用于展示特定时间点公司的资产与负债。

财年
指计算公司损益业绩的会计期（一般为 12 个月）。

财务报表
是公司为某财年编制的一组报表。用于展示该财年公司的业绩和财务状况。

经营范围
经营范围指明公司可以从事的活动类型，例如餐饮或纺织品零售。

董事总经理/首席执行官 (CEO)
按照董事会的指示管理公司。

收入登记
是 2019 年初启用的一个电子数据库。收入登记取代了向税管局、职业养老金公司、社保机构 (Kela) 和就业基金提交的工资报表。自 2019 年 1 月 1 日起，所有雇主必须向收入登记处申报支付的工资额。收入登记电子服务使用 Suomi.fi 身份验证和授权系统。

员工养老保险 (TYEL)
由雇主在养老保险公司投保。

失业福利
发放给失业求职者的补贴，包括与收入挂钩的日津贴或每日基本津贴。

失业基金
向失业成员发放与收入挂钩的日津贴。这表示每日津贴额因个人此前的工资而异。

抵押品
贷方或出租人收取抵押品是为了确保可以拿回之前的所有物。

电子账单
指以电子电子形式发出或收到的发票。

逾期付款的利息
最晚于到期日未支付发票款时收取的发票附加费。

利润
指损益表的最末一行。

利润分配
指即将被分配的营业利润。

自雇人士养老保险 (YEL)
创业者强制投保的养老保险，据此向创业者发放养老金、残疾金和康复补贴。疾病津贴、生育津贴和父母津贴等芬兰社保署 Kela 发放的所有津贴金额还因作为 YEL 保险费依据的创业者劳动收入而异。

一般商业活动
指公司从事或能够从事所有合法商业活动。

创业者
独自或与他人共同参与公司业务经营的个人。

公司形式
可在芬兰注册的公司形式有个体业主、合伙企业、有限合伙企业、有限责任公司、合作社，以及公共有限公司和欧洲公司等少见的公司形式。

附注

附注

芬兰新企业中心的运营模式

联系芬兰新企业中心

↓

顾问会议

↓

专家会面

↓

商业计划

↓

汇总与报告书

↓

创立公司（或放弃理念）

↓

回访与潜在发展

芬兰新企业中心可以协助您创建
可持续的盈利企业！

www.uusyrityskeskus.fi

UUSYRITYS·
KESKUS